



Protocoles de communication

Liste et description des formats des enregistrements de communication entre les ordonnateurs et leurs partenaires (TGR, Direction du Budget,...) définis pour chaque type d'acte de gestion (Référentiel commun).



Modèles d'Imprimés

Liste et description des imprimés-modèles utilisés dans la gestion des ressources humaines de l'administration publique classées par rubrique et par procédure concernée.



Administration moderne
au service du citoyen

Publication du Ministère de la Réforme de l'Administration
et de la Fonction Publique

www.mmsp.gov.ma
www.service-public.ma
www.emploi-public.ma

Av. Haj Ahmed Cherkaoui-BP.1076, Quartier Administratif-Agdal-Rabat



CHEF DU GOUVERNEMENT

MINISTÈRE DE LA REFORME DE L'ADMINISTRATION
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

Référentiel Commun de la GRH de l'Administration Publique Marocaine

(<http://refgrh.mmsp.gov.ma>)

De quoi s'agit t'il ?

Ensemble de répertoires contenant des concepts RH, des procédures de gestion et des nomenclatures RH, communs à l'ensemble des Administrations publiques, destinés aux gestionnaires RH.

Ce Référentiel se compose de:

- Un répertoire des concepts de la GRH ;
- Un répertoire des procédures avec les règles de gestion associées, ainsi que la définition des protocoles de communication entre les principaux partenaires. En plus d'un dictionnaire des données et des nomenclatures communes.

Objectifs

- Unifier les concepts RH et normaliser les procédures de la GRH;
- Harmoniser et assurer l'interopérabilité des SIRH (Systèmes d'Informations des Ressources Humaines) des Administrations;
- Mettre à la disposition des gestionnaires des administrations centrales ou déconcentrées un guide pratique de la GRH en français et en arabe consultable en ligne.

Répertoire des concepts de la GRH (108 concepts regroupés par 12 rubriques)

Ensemble de fiches regroupées par rubrique, décrivant les concepts utilisés dans la gestion des ressources humaines de la fonction publique comprenant la définition, les références aux textes réglementaires ainsi que les commentaires éventuels facilitant leur compréhension.

Répertoire des procédures

Liste et description des procédures, classées par processus de gestion, relatives à la gestion de la carrière administrative des fonctionnaires et agents de l'État, avec la possibilité de consultation de l'ensemble de leur composantes (données impactées, textes réglementaires de référence, imprimés-modèles, protocoles de communication et règles de gestion associées).

Dictionnaire de données

Ensemble de fiches regroupées par rubrique (référentiel commun), décrivant les données communes utilisées dans la gestion des ressources humaines de la fonction publique comprenant la définition, le nom et le type du champ ainsi que les nomenclatures associées.

Nomenclatures

Liste des nomenclatures éventuellement utilisées dans la gestion des ressources humaines (Référentiel commun) classées par administration responsable de leur gestion avec la possibilité de consultation de leur contenu.