

قرار مشترك للوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالعلاقات مع البرلمان، الناطق الرسمي باسم الحكومة والوزيرة المنتدبة لدى رئيس الحكومة المكلفة بالانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة رقم 879.24 صادر في 21 من رمضان 1445 (فاتح أبريل 2024) بتحديد نموذج التصريح الذي يقدمه الموظف وكذا الوثائق والمعلومات التي يجب أن يدلي بها لرئيس الإدارة التابع لها، قبل المشاركة في العمل التطوعي التعاقدية.

الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالعلاقات مع البرلمان، الناطق الرسمي باسم الحكومة،

والوزيرة المنتدبة لدى رئيس الحكومة المكلفة بالانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة،

بناء على المرسوم رقم 2.23.72 الصادر في 23 من رمضان 1444 (14 أبريل 2023) بتطبيق القانون رقم 06.18 المتعلق بتنظيم العمل التطوعي التعاقدية، ولا سيما المادة 16 منه،

قررنا ما يلي :

المادة الأولى

تطبيقا لمقتضيات المادة 16 من المرسوم المشار إليه أعلاه رقم 2.23.72، الصادر في 23 من رمضان 1444 (14 أبريل 2023) :

(أ) يحدد، بالملاحق بهذا القرار، نموذج التصريح الذي يقدمه الموظف لرئيس الإدارة التابع لها، قبل المشاركة في العمل التطوعي التعاقدية خارج أوقات مزاولة مهامه الإدارية أو خلال فترة رخصته الإدارية السنوية ؛

(ب) تحدد، على النحو التالي، الوثائق والمعلومات التي يجب أن يدلي بها الموظف لرئيس الإدارة التابع لها، قبل المشاركة في العمل التطوعي التعاقدية في فترة إحالته على الاستيداع لدواع شخصية :

- نسخة من قرار الاعتماد الذي حصلت عليه الجهة المنظمة للعمل التطوعي التعاقدية من أجل تنفيذه (يعفى الموظف من تقديم نسخة من هذا القرار، إذا تعلق الأمر بالمشاركة في العمل التطوعي التعاقدية المنظم، طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، من قبل الأشخاص الاعتباريين الخاضعين للقانون العام، المشار إليهم في الفقرة الثانية من المادة 8 من القانون رقم 06.18 المتعلق بتنظيم العمل التطوعي التعاقدية) ؛

- نسخة من برنامج عمل الجهة المنظمة للعمل التطوعي التعاقدية، الذي يشمل جميع الأنشطة المراد القيام بها، مع قيام الموظف بإخبار رئيس الإدارة التابع لها، بكل تحيين قد يطرأ على البرنامج المذكور ؛

- نسخة من عقد التطوع الموقع من قبل الموظف مع الجهة المنظمة للعمل التطوعي التعاقدية ؛

- نسخة من قائمة أعضاء أجهزة الإدارة والتسيير للجهة المنظمة للعمل التطوعي التعاقدية.

المادة الثانية

ينشر هذا القرار المشترك بالجريدة الرسمية.

وحرر بالرباط في 21 من رمضان 1445 (فاتح أبريل 2024).

الوزيرة المنتدبة لدى رئيس الحكومة
المكلفة بالانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة،
الإمضاء : غيتة مزور.

الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة
المكلف بالعلاقات مع البرلمان،
الناطق الرسمي باسم الحكومة،
الإمضاء : مصطفى بايتاس.

*

* *

الملحق

نموذج التصريح الذي يقدمه الموظف لرئيس الإدارة التابع لها، قبل المشاركة في العمل التطوعي التعاقدى خارج أوقات مزاوله مهامه الإدارية أو خلال فترة رخصته الإدارية السنوية

1- هوية الموظف المعني بالأمر:

- الاسم الشخصي والعائلي:
- رقم البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية:
- العنوان:
- رقم الهاتف:
- عنوان البريد الإلكتروني:

2- بيانات حول العمل التطوعي التعاقدى الذي يعتزم الموظف المشاركة فيه:

- فترة العمل التطوعي التعاقدى، من إلى
- منظم من قبل
- الكائن مقره (أ) ب
- رقم الهاتف:
- البريد الإلكتروني:
- الموقع الإلكتروني:
- مكان أو أمكنة تنفيذ العمل التطوعي التعاقدى:
- الأنشطة المزمع القيام بها:
- وذلك*:

- خارج أوقات مزاوله المهام الإدارية، من الساعة إلى الساعة لمدة (يوم)	
- خلال فترة الرخصة الإدارية السنوية الممتدة من إلى	

أشهد بصدقية المعلومات والبيانات الواردة في هذا التصريح.

المكان..... / التاريخ:

إمضاء الموظف:

* توضع علامة (x) بالخانة المناسبة بالجدول أعلاه.