

**Direction Générale
de la Transition Numérique
(Fiches de postes)**



Poste	Chef de service du suivi de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de Développement Numérique
Position hiérarchique	<p>Directeur Général de la Transition Numérique</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Chef de Service du suivi de la mise en œuvre de la stratégie nationale du développement numérique</p>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer le suivi de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de Développement Numérique, en veillant à l'atteinte des objectifs fixés, en coordonnant les parties prenantes et en garantissant une évaluation continue des avancées et des impacts.
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Élaborer et suivre un plan d'action aligné sur la Stratégie Nationale de Développement Numérique ✓ Mettre en place des tableaux de bord et indicateurs de suivi ✓ Assurer un reporting régulier sur l'avancement des projets stratégiques ✓ Coordonner avec les directions concernées pour garantir la cohérence des actions menées ✓ Veiller à l'amélioration continue des méthodes et outils de suivi ✓ Élaborer des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son entité ✓ Apporter un appui méthodologique aux collaborateurs de son service et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences ✓ Organiser et planifier le travail de l'équipe sous son encadrement <p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer le suivi de l'exécution des initiatives stratégiques et veiller au respect des délais et engagements ✓ Identifier les écarts entre les objectifs et les réalisations, analyser les causes et proposer des actions correctives ✓ Mettre en place des mécanismes d'évaluation de l'impact des actions entreprises ✓ Garantir la cohérence et l'alignement des actions menées avec la vision stratégique ✓ Assurer une veille stratégique et réglementaire sur les tendances en transformation numérique ✓ Coordonner et animer des réunions et comités de suivi impliquant les parties prenantes ✓ Contribuer à l'amélioration de la gouvernance et de la gestion des projets numériques ✓ Participer à l'élaboration de recommandations pour optimiser la digitalisation des services publics

Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directeur Général de la Transition Numérique ✓ Directeurs ✓ Chef de Divisions et chef de projets <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrations publiques ✓ Partenaires nationaux et internationaux 																								
Porte feuilles des Compétences	<p>Savoirs</p> <table> <tbody> <tr> <td>Gestion de projets et outils de suivi</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Audit et contrôle de gestion</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Stratégies de transformation digitale</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Gouvernance des politiques publiques</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Savoir-faire</p> <table> <tbody> <tr> <td>Capacité à analyser et structurer des données pour évaluer les avancées stratégiques</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Maîtrise des tableaux de bord et des outils d'évaluation</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Coordination et animation de comités de suivi</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Savoir- être</p> <table> <tbody> <tr> <td>Leadership</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Esprit analytique et de Synthèse</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Organisation</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Autonomie (capacité)</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Communication et coordination</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> </tbody> </table>	Gestion de projets et outils de suivi	4	Audit et contrôle de gestion	4	Stratégies de transformation digitale	3	Gouvernance des politiques publiques	3	Capacité à analyser et structurer des données pour évaluer les avancées stratégiques	4	Maîtrise des tableaux de bord et des outils d'évaluation	4	Coordination et animation de comités de suivi	3	Leadership	4	Esprit analytique et de Synthèse	4	Organisation	4	Autonomie (capacité)	4	Communication et coordination	3
Gestion de projets et outils de suivi	4																								
Audit et contrôle de gestion	4																								
Stratégies de transformation digitale	3																								
Gouvernance des politiques publiques	3																								
Capacité à analyser et structurer des données pour évaluer les avancées stratégiques	4																								
Maîtrise des tableaux de bord et des outils d'évaluation	4																								
Coordination et animation de comités de suivi	3																								
Leadership	4																								
Esprit analytique et de Synthèse	4																								
Organisation	4																								
Autonomie (capacité)	4																								
Communication et coordination	3																								

**Direction
des Infrastructures Cloud et de
l'Offshoring**



Poste	Chef de Service de l'élaboration des normes et des règles pour l'adoption des services cloud
Position hiérarchique	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Chef de Division des offres datacenters et services cloud </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #e0f2e0;"> Chef de Service de l'élaboration des normes et des règles pour l'adoption des services cloud </div>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer, en coordination et en collaboration avec les parties prenantes concernées, à l'élaboration du cadre législatif et réglementaire pour faciliter l'adoption des services cloud
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action et le tableau de bord de son entité et en assurer le suivi ✓ Veiller à la mise en œuvre des activités relevant de son entité ✓ Elaborer des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son entité ✓ Apporter l'appui méthodologique aux collaborateurs de sa division et veiller à l'enrichissement de leur feuille de compétences ✓ Assurer l'évaluation des collaborateurs relevant de son entité <p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer, en coordination et en coopération avec les parties prenantes concernées, à l'élaboration du cadre législatif et réglementaire pour faciliter l'adoption des services cloud ✓ Collaborer avec les parties prenantes concernées pour définir des normes de sécurité et de confidentialité adaptées aux services cloud ✓ Élaborer des recommandations de bonnes pratiques en matière de conformité et de sécurité pour les prestataires de services cloud ✓ Collaborer avec parties prenantes concernées pour intégrer les spécificités du secteur du cloud computing dans les réglementations existantes liées à la protection des données, la propriété intellectuelle, les pratiques anticoncurrentielles ✓ Organiser des consultations publiques avec les parties prenantes pour identifier les besoins et les préoccupations, et intégrer leurs retours dans l'élaboration des cadres législatifs et réglementaires relatifs au datacenters et au cloud computing
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction du budget ✓ Trésorerie Générale ✓ Prestataires externes ✓ Partenaires sociaux
Porte feuilles des Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <p>Architecture des data center</p>

	Normes de sécurité et cloud computing	4
	Architecture des systèmes d'information	4
	Cadre juridique et réglementaire du cloud et des datacenters	4
	Normes de sécurité et certifications de sécurité cloud.	4
	Gouvernance des données	3
	Gestion de projet	3
	<u>Savoir-faire</u>	
	Gestion d'équipe	3
	Communication professionnelle	3
	Management de projet	3
	<u>Savoir être</u>	
	Leadership	3
	Réactivité et être force de proposition	3
	Respect du secret professionnel (qualité)	3
	Travail dans des délais contraints	3
	Sens de l'écoute	3
	Rigueur	3
	Sens de responsabilité	3



Poste	Chef de Service de la sensibilisation et de l'incitation au passage aux services cloud
Position hiérarchique	<p>Chef de Division des offres datacenters et services cloud</p> <p>Chef de Service de la sensibilisation et de l'incitation au passage aux services cloud</p>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accompagner les administrations, via la sensibilisation et la formation, dans l'adoption des services cloud et le recours à différents usages
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action et le tableau de bord de son entité et en assurer le suivi ✓ Veiller à la mise en œuvre des activités relevant de son entité ✓ Elaborer des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son entité ✓ Apporter l'appui méthodologique aux collaborateurs de sa division et veiller à l'enrichissement de leur feuille de compétences ✓ Assurer l'évaluation des collaborateurs relevant de son entité <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiser des sessions de sensibilisation et d'information pour présenter les concepts fondamentaux du cloud computing, ses avantages et ses défis, notamment en termes de flexibilité, de scalabilité, de coûts, de sécurité et de collaboration. ✓ Fournir des recommandations sur la manière d'utiliser les services cloud de manière sécurisée et efficace ✓ Encourager la coopération entre les départements via des outils cloud permettant un partage fluide des informations et des ressources ✓ Mettre en place un suivi régulier des progrès des départements dans l'adoption des services cloud, en mesurant l'atteinte des objectifs de formation et d'intégration des outils cloud dans leurs processus métiers ✓ Mettre en avant des exemples concrets de Départements/d'entreprises ayant réussi leur transition vers le cloud, en mettant en évidence les bénéfices tirés de cette transition
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction du budget ✓ Trésorerie Générale ✓ Prestataires externes ✓ Partenaires sociaux
Porte feuilles des Compétences	<p>Savoirs</p> <p>Architecture des data center</p>

	Normes de sécurité et cloud computing	4
	Architecture des systèmes d'information	4
	Animations de sessions de sensibilisation	4
	Sensibilisation à la cybersécurité dans le cloud	4
	Gestion des résistances au changement	4
	Création de contenus pédagogiques	3
	Gestion de projet	3
Savoir-faire		
	Gestion d'équipe	3
	Communication professionnelle	3
	Management de projet	3
Savoir être		
	Leadership	3
	Réactivité et être force de proposition	3
	Respect du secret professionnel (qualité)	3
	Travail dans des délais contraints	3
	Sens de l'écoute	3
	Rigueur	3
	Sens de responsabilité	3



Poste	Chef de Service des études, des statistiques et de la veille
Position hiérarchique	<p>Chef de Division des offres datacenters et services cloud</p> <p>Chef de Service des études, des statistiques et de la veille</p>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mener les recherches et les études nécessaires afin de recueillir des informations et des statistiques liées aux services cloud et aux centres de données
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action et le tableau de bord de son entité et en assurer le suivi ✓ Veiller à la mise en œuvre des activités relevant de son entité ✓ Elaborer des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son entité ✓ Apporter l'appui méthodologique aux collaborateurs de sa division et veiller à l'enrichissement de leur feuille de compétences ✓ Assurer l'évaluation des collaborateurs relevant de son entité <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mener les recherches et études nécessaires afin de collecter des informations et des statistiques liées aux services cloud et aux centres de données, assurer la vigilance dans ce domaine et proposer les évaluations nécessaires pour surmonter les déséquilibres et atteindre les objectifs souhaités ✓ Suivre des tendances du cloud computing et des datacenters et Identifier et analyser les nouvelles technologies et les évolutions du marché liées aux services cloud (public, privé, hybride) et aux infrastructures des datacenters ✓ Réaliser des études approfondies pour évaluer les besoins en infrastructure cloud, la capacité des datacenters et les demandes du marché des datacenters et cloud computing ✓ Produire des rapports réguliers sur les tendances d'utilisation des services cloud ✓ Préparer et présenter des synthèses stratégiques à la direction ou à d'autres parties prenantes clés sur l'état actuel des infrastructures cloud et datacenters
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction du budget ✓ Trésorerie Générale ✓ Prestataires externes ✓ Partenaires sociaux
Porte feuilles des Compétences	<p>Savoirs</p> <p>Architecture des data center</p>

	Normes de sécurité et cloud computing	4
	Architecture des systèmes d'information	4
	Veille technologique et stratégique	4
	Etudes de marché et de faisabilité	4
	Statistiques sur l'utilisation des services cloud.	4
	Analyse des risques	3
	Gestion de projet	3
Savoir-faire		
	Gestion d'équipe	3
	Communication professionnelle	3
	Management de projet	3
Savoir être		
	Leadership	3
	Réactivité et être force de proposition	3
	Respect du secret professionnel (qualité)	3
	Travail dans des délais contraints	3
	Sens de l'écoute	3
	Rigueur	3
	Sens de responsabilité	3



Poste	Chef de Service du développement des offres datacenters et services cloud
Position hiérarchique	<div style="border: 1px solid #668dce; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> Chef de Division des offres datacenters et services cloud </div> <div style="border: 1px solid #668dce; padding: 10px;"> Chef de Service du développement des offres datacenters et services cloud </div>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer, en collaboration avec les secteurs et organismes concernés, le développement d'offres des Datacenters et des services Cloud
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action et le tableau de bord de son entité et en assurer le suivi ✓ Veiller à la mise en œuvre des activités relevant de son entité ✓ Elaborer des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son entité ✓ Apporter l'appui méthodologique aux collaborateurs de sa division et veiller à l'enrichissement de leur porte feuille de compétences ✓ Assurer l'évaluation des collaborateurs relevant de son entité <p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparer, en coordination et en coopération avec les parties prenantes concernées, les programmes et les plans liés aux centres de données et aux services cloud, et suivre et soutenir leur mise en œuvre. ✓ Assurer, en coopération avec les secteurs et organismes concernés, le développement des offres de centres de données, la promotion des services cloud et le développement des investissements dans ceux-ci ✓ Effectuer des études approfondies pour identifier les besoins spécifiques des différents secteurs au niveau national (administrations publiques, entreprises privées, secteur de la santé, finance, éducation, etc.) en matière de services Cloud et Datacenters. ✓ Établir des partenariats stratégiques avec des fournisseurs de technologies cloud et de datacenters pour promouvoir l'attractivité du Maroc auprès des hyperscalers ✓ Assurer le suivi et l'évaluation de la performance des infrastructures cloud et des datacenters, en collaboration avec les parties prenantes ✓ Participer à l'animation de l'écosystème datacenters et cloud marocain
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction du budget ✓ Trésorerie Générale ✓ Prestataires externes

	✓ Partenaires sociaux	
Porte feuilles des Compétences	Savoirs	
	Architecture des data center	4
	Normes de sécurité et cloud computing	4
	Architecture des systèmes d'information	4
	Optimisation des performances des services cloud	4
	Élaboration d'offres	4
	Gestion financière et optimisation des coûts	3
	Gestion de projet	3
	Savoir-faire	
	Gestion d'équipe	3
	Communication professionnelle	3
	Management de projet	3
	Savoir être	
	Leadership	3
	Réactivité et être force de proposition	3
	Respect du secret professionnel (qualité)	3
	Travail dans des délais contraints	3
	Sens de l'écoute	3
	Rigueur	3
	Sens de responsabilité	3



Poste	Chef de Service de l'accompagnement des mesures incitatives
Position hiérarchique	<p>Chef de Division du développement du secteur de l'Offshoring</p> <p>Chef de Service de l'accompagnement des mesures incitatives</p>
Mission	Assurer la mise en œuvre des mesures incitatives de l'offre offshoring Maroc
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action et le tableau de bord de son entité et en assurer le suivi ✓ Elaborer des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son entité ✓ Se doter d'outils et d'indicateurs pour l'évaluation de ses collaborateurs <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer le secrétariat du Comité Technique de l'Offshoring ✓ Coordonner les travaux du Comité Technique de l'Offshoring ✓ Suivre, étudier et statuer, dans le cadre du Comité Technique de l'Offshoring, sur les demandes d'éligibilité pour bénéficier des avantages et mesures incitatives de l'offre Offshoring Maroc. ✓ Accompagner les entreprises opérant dans le secteur de l'Offshoring dans la préparation des dossiers de demande de bénéfice des mesures incitatives de l'offre offshoring Maroc. ✓ Proposer des mesures incitatives pour les projets Offshoring à haute valeur ajoutée nécessitant un accompagnement spécifique. ✓ Répondre aux questions parlementaires et élaborer tout livrable en relation avec les attributions et projets du service.
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Service d'appui aux investissements dans le secteur de l'Offshoring ✓ Bureau d'ordre ✓ Service des études, des statistiques et de la veille ✓ Direction de l'inclusion numérique et du développement des talents digitaux ✓ Direction des ressources et des affaires générales <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ CNSS ✓ AMDIE
Porte feuilles des Compétences	<p>Savoirs</p> <p>Management de la qualité Rédaction administrative</p>

Droit de la fonction publique	3
Grh	3
Management	3

Savoir-faire

Élaboration d'une procédure	3
Management de projet	3
Analyse des process	3
Gestion d'équipe	3
Communication professionnelle	3

Savoir être

Analyse	3
Méthodique (capacité)	3
Organisation (capacité)	3



Poste	Chef de service de la généralisation des Technologies de l'information et de la communication
Position hiérarchique	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Chef de division des télécommunications </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> Chef de service de la généralisation des Technologies de l'information et de la communication </div>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer au suivi et à l'encadrement des projets et activités en matière de généralisation des technologies de l'information et des télécommunications et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de la structure.
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer à l'organisation du travail, à la mise en œuvre des outils et méthodes de management et à leur amélioration. ✓ Contribuer à l'utilisation efficace des ressources. ✓ Elaborer des rapports, des bilans et notes de synthèses et documenter les activités de la structure. ✓ Apporter l'appui méthodologique aux collaborateurs et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences. ✓ Appliquer le système d'évaluation des collaborateurs adopté par le Ministère. <p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer au suivi et à l'accompagnement de la mise en œuvre du plan d'action de la stratégie du développement du numérique en lien avec la généralisation des technologies de l'information et des communications. ✓ Contribuer à l'étude des propositions d'élaboration et de modification des cahiers des charges des exploitants de réseaux publics de télécommunications et à leur mise dans le circuit d'adoption. ✓ Assurer le suivi des programmes de service universel pour la généralisation des TIC au profit des personnes morales de droit public. ✓ Veiller à la disponibilité des informations relatives aux activités de la structure. ✓ Assister au suivi d'élaboration et de validation des conventions d'investissement pour le développement des infrastructures de télécommunications. ✓ Assurer la disponibilité des données statistiques.
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directeur, ✓ Chef de division, ✓ Équipe sous sa responsabilité ✓ Autres entités et structures de la Direction Générale de la Transition Numérique. <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels. ✓ Organismes du secteur sous tutelle du ministère. ✓ Opérateurs de télécommunications.

Porte feuilles des Compétences

Savoirs

- ✓ Technologies de l'information et de la communication.
- ✓ Politique Publique.
- ✓ Economie numérique.
- ✓ Règlementation du secteur des télécommunications.
- ✓ Régulation du secteur des télécommunications
- ✓ Techniques d'analyse et de rédaction juridique.
- ✓ Techniques de communication.

Savoir-faire

- ✓ Élaboration des référentiels et des méthodologies.
- ✓ Management de projet.
- ✓ Conduire des recherches, des analyses, des études et des investigations.
- ✓ Gestion d'équipe.
- ✓ Communication professionnelle.

Savoir être

- ✓ Leadership.
- ✓ Capacité d'organisation et de réalisation.
- ✓ Capacité d'analyse et de créativité.
- ✓ Capacité de synthèse Aisance.
- ✓ Sens d'écoute et de la pédagogie relationnelle et esprit d'équipe.

**Direction
des Ecosystèmes
et de l'Entreprenariat Digital**



Poste	Chef de la Division du développement des écosystèmes numériques et de l'accompagnement des technoparks
Position hiérarchique	<div style="border: 2px solid #0070C0; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> Directeur de la Direction des écosystèmes et de l'entreprenariat digital (DEED) </div> <div style="border: 2px solid #0070C0; padding: 10px;"> Chef de la Division du développement des écosystèmes numériques et de l'accompagnement des technoparks </div>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparer, en coordination avec les départements et organismes concernés, des plans et programmes visant à développer les écosystèmes numériques, notamment ceux liés à la fintech, healthtech, agritech, edtech et à l'intelligence artificielle, et à renforcer la technologie associée à chaque système, ainsi que suivre leur mise en œuvre ; ✓ Élaborer des plans et programmes visant à accompagner les activités et offres des technoparks, à renforcer leur couverture régionale, et à suivre la mise en œuvre des mesures prises dans ce cadre ; ✓ Préparer, en coordination avec les autorités et organismes concernés, des projets de textes législatifs et réglementaires relatifs aux écosystèmes numériques ; ✓ Coordonner avec les départements et organismes concernés l'organisation de manifestations nationales et internationales pour sensibiliser à l'importance du développement des écosystèmes numériques, renforcer la technologie qui y est associée, attirer les investisseurs dans le domaine, partager les expériences et les expertises ; ✓ Accompagner les activités et offres des technoparks, renforcer leur couverture nationale, et suivre la mise en œuvre des mesures prises dans ce cadre ; ✓ Produire des statistiques sur les domaines relevant de son activité, élaborer des indicateurs de performance et de suivi associés et les suivre ; ✓ Réaliser des études et des recherches visant à identifier les moyens de développer les écosystèmes numériques et renforcer les technologies associées, évaluer les mesures prises, et proposer les modifications nécessaires pour atteindre les objectifs escomptés.
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action annuel et le tableau de bord de son entité ✓ Veiller à la bonne mise en œuvre des activités relevant de son entité ✓ Elaborer les rapports et bilans des activités de son entité ✓ Appuyer et encadrer les managers relevant de son entité ✓ Apporter l'appui méthodologique aux collaborateurs de sa division et contribuer au développement de leurs compétences techniques, managérielles et communicationnelles ✓ Proposer et suivre la mise en place d'outils innovants pour le pilotage des équipes ✓ Assurer l'évaluation des collaborateurs relevant de son entité

	<p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Convevoir et mettre en œuvre des programmes visant à développer les écosystèmes numériques ✓ Convevoir et mettre en œuvre des programmes visant à accompagner les activités et offres des technoparks ✓ Préparer les projets de textes législatifs et réglementaires relatifs aux écosystèmes numériques ✓ Evaluer les programmes et les partenariats, notamment par la conduite de toute étude, sondage ou enquête permettant de mieux définir les objectifs et les actions à entreprendre ✓ Piloter le lancement, le suivi et l'évaluation des projets relatifs au périmètre de l'entité, financés par le Fonds de Modernisation de l'Administration Publique et d'Appui à la Transition Numérique et à l'Utilisation de l'Amazighe (FOMAP) ✓ Identifier les besoins en études, recherches, audits, diagnostics, formations et autres interventions nécessaires pour le développement des activités relevant de son entité ✓ Participer à l'élaboration des plans d'action de la Direction ✓ Contribuer aux projets transversaux validés par la DEED avec d'autres Directions et entités internes et externes ✓ Piloter le lancement des études et la production des statistiques relevant de son activité 																										
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Secrétaire générale ✓ Directions de la DGTN ✓ Directions de la DRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Féderations et associations des incubateurs et accélérateurs ✓ Féderations et associations des entreprises productrices du digital ✓ Féderations et associations par écosystème (fintech, agritech, IA, ...) ✓ Organismes internationaux de soutien et d'accompagnement ✓ Services du Département des Finances (Budget et DTFE) ✓ Département ministériels ✓ Instituts de recherches et développement dans le domaine d'activité ✓ Etablissement et organismes de labérisation et de certification ✓ Tout autre acteur ayant un impact ou une contribution à l'écosystème 																										
Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management et pilotage</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Gestion des ressources humaines</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Gestion financière</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Gestion publique</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir-faire</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Élaboration des référentiels, des règles et des méthodologies</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Gestion du temps et priorisation</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>compréhension et déploiement des stratégies</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Gestion de projet</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Gestion d'équipe</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir être</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Leadership</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Capacité d'organisation</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Esprit de synthèse</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Aisance communicationnelle</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Management et pilotage	4	Gestion des ressources humaines	3	Gestion financière	4	Gestion publique	3	Élaboration des référentiels, des règles et des méthodologies	3	Gestion du temps et priorisation	4	compréhension et déploiement des stratégies	4	Gestion de projet	3	Gestion d'équipe	4	Leadership	4	Capacité d'organisation	4	Esprit de synthèse	4	Aisance communicationnelle	4
Management et pilotage	4																										
Gestion des ressources humaines	3																										
Gestion financière	4																										
Gestion publique	3																										
Élaboration des référentiels, des règles et des méthodologies	3																										
Gestion du temps et priorisation	4																										
compréhension et déploiement des stratégies	4																										
Gestion de projet	3																										
Gestion d'équipe	4																										
Leadership	4																										
Capacité d'organisation	4																										
Esprit de synthèse	4																										
Aisance communicationnelle	4																										



Poste	Chef de Service du développement et de l'encadrement des startups
Position hiérarchique	<p>Division du développement et de l'accompagnement des startups</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Chef de service du développement et de l'encadrement des startups</p>
Mission	Le Chef de service du développement et de l'encadrement des startups a pour mission d'accompagner à travers toutes les étapes de leur développement.
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer un plan d'action annuel et un tableau de bord de son entité ; ✓ Suivre et évaluer le travail des collaborateurs sous sa responsabilité ; ✓ Assurer la montée en compétence et le transfert de savoir auprès des collaborateurs ; ✓ Coordonner et planifier les missions des collaborateurs. ✓ Réaliser une remontée d'information sur les performances des collaborateurs auprès de la direction ; ✓ Identifier et établir des partenariats avec d'autres acteurs du secteur pour enrichir les projets et les initiatives. <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Travailler, en collaboration avec les acteurs concernés, pour assurer le bon déploiement des programmes développés ; ✓ Documenter l'ensemble du processus d'accompagnement avec les startups (via les outils disponibles, compte rendu, planning de formation et d'accompagnement, etc.) ; ✓ Réaliser une capitalisation des bonnes pratiques. ✓ Déetecter les besoins des startups pour une amélioration continue du parcours d'encadrement ; ✓ Assurer l'archivage physique et numérique de toutes les pièces justificatives (compte rendu, liste d'émarginement, rapport, modules, etc...) en faisant la relation avec le budget (en raison des financements obtenus des bailleurs) ; ✓ Etablir un rapport mensuel d'activité ; ✓ Participer à toutes les réunions et points individuels fixés par sa hiérarchie ; ✓ Participer ou mener d'autres actions / missions / projets transversaux à la demande de son responsable directe ou du directeur ; ✓ Participer à la mise en place des mesures de soutien en faveur des startups ; ✓ Développer et entretenir des relations avec des investisseurs et des partenaires ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aider les startups à se lancer sur le marché en leur fournissant des conseils et des outils pour leur permettre de réussir ; ✓ Promouvoir des startups et encourager leur croissance ; ✓ Participer à des événements et à des conférences pour promouvoir et soutenir le développement des startups ; ✓ Créer et entretenir des réseaux d'entrepreneurs et de mentors pour aider les startups à se développer ; ✓ Gérer, coordonner et superviser les activités sans cesse croissantes des startups et des projets ; ✓ Faciliter l'accès de toutes les startups aux principaux services publics sur leur territoire ; ✓ Contribuer à la mise en place d'un cadre réglementaire pour les startups ; ✓ Faciliter l'accès au marché aux startups ; ✓ Réseauter avec l'écosystème entrepreneurial.
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction Générale de la Transition Numérique ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepreneuriat Digital ✓ Entité métier et support du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Fédération de l'écosystème des startups ✓ Fédérations et associations par écosystème (fintech, agritech, IA, ...) ✓ Les Opérateurs Publics et Privés nationaux et internationaux
Porte feuilles des Compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bonne compréhension de l'écosystème entrepreneurial. ✓ Capacité à analyser le potentiel d'un projet. ✓ Anticiper les tendances du marché. ✓ Connaissance du digital et des nouvelles technologies. ✓ Compréhension des politiques publiques <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion de projet et management d'équipe. ✓ Bonne maîtrise des outils de communication digitale. ✓ Qualité rédactionnelle. ✓ Animation et motivation d'une équipe. <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Esprit entrepreneurial. ✓ Organisation. ✓ Aisance relationnelle. ✓ Sens de l'adaptation. ✓ Polyvalence. ✓ Esprit d'initiative.



Poste	Chef de Service de l'accompagnement des startups, des investisseurs, des incubateurs et des accélérateurs
Position hiérarchique	<p>Division du développement et de l'accompagnement des startups</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Chef de service de l'accompagnement des startups, des investisseurs, des incubateurs et des accélérateurs</p>
Missions	Le chef de service de l'accompagnement des startups, des investisseurs, des incubateurs et des accélérateurs a pour mission d'accompagner l'émergence d'un écosystème startup marocain dynamique tout en veillant à faciliter l'interaction entre les différents acteurs (incubateur, accélérateur, investisseur et startup).
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer du plan d'action de son service et contribution à celui de la division ; ✓ Assurer le suivi régulier du tableau de bord pour garantir l'atteinte des objectifs et l'optimisation des ressources ; ✓ Superviser la mise en œuvre des actions et projets, en veillant à leur bonne exécution dans le respect des délais et des priorités définies ; ✓ Contribuer à l'évaluation les partenariats avec les incubateurs et accélérateurs pour garantir leur efficacité ; ✓ Apporter un soutien méthodologique aux collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences par des plans de formation et le partage des bonnes pratiques ; ✓ Évaluer régulièrement la performance des collaborateurs ; ✓ Collaborer avec les services de la division pour assurer la synergie entre les actions et les mesures entreprises ; ✓ Assurer une communication fluide et efficace entre les parties prenantes (incubateurs, accélérateurs, investisseurs, startups). <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concevoir un tableau de bord du service ; ✓ Identifier les besoins spécifiques des startups, des investisseurs et des structures d'accompagnement, proposer des solutions adaptées et les formuler en projet/programme ; ✓ Mener des actions qui visent à informer les startups sur l'importance et les avantages des structures d'accompagnement adaptées à leur niveau de maturité. ✓ Sensibiliser les startups aux programmes d'accompagnement existants mis à leur disposition ; ✓ Accompagner les startups en leur facilitant l'intégration dans des incubateurs et des accélérateurs ; ✓ Promouvoir les initiatives nationales et internationales auprès des startups marocaines ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer à la mise en œuvre et suivre les projets prévus par le plan d'action du service ; ✓ Contribuer à la rédaction de conventions qui relève du champ d'action du service ; ✓ Participer à des évènements et des manifestations s'alignant avec les missions du service ; ✓ Organiser des entretiens de suivi des collaborateurs ; ✓ Produire des rapports et bilans détaillés pour synthétiser l'avancement des activités, identifier les défis et documenter les actions réalisées.
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepreneuriat Digital ; ✓ Division du développement et de l'accompagnement des startups ; ✓ Toute autre entité du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structures d'accompagnements (incubateurs et accélérateurs) ; ✓ Fédération de l'écosystème des startups ; ✓ Fédérations et associations par écosystème (fintech, agritech, IA, ...) ; ✓ Organismes internationaux de soutien et d'accompagnement ; ✓ Fédérations et associations des incubateurs et accélérateurs.
Porte feuilles des Compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Management ✓ Connaissance approfondie de l'écosystème startup ✓ Compréhension des politiques publiques ✓ Veille stratégique (Intelligence économique) <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion du temps et priorisation ✓ Compréhension et déploiement des programmes ✓ Gestion de projet ✓ Gestion d'équipe ✓ Qualité rédactionnelle <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership ✓ Capacité d'organisation ✓ Négociation ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ✓ Aisance communicationnelle



Poste	Chef de Service de l'attraction et du développement des incubateurs et des accélérateurs de startups et des investisseurs
Position hiérarchique	<p>Division du développement et de l'accompagnement des startups</p> <p>Service de l'attraction et du développement des incubateurs et des accélérateurs de startups et des investisseurs</p>
Mission	Attirer et développer des incubateurs et des accélérateurs dans le domaine des startups numériques, ainsi que des investisseurs.
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apporter un soutien méthodologique aux collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences par des plans de formations et le partage de bonnes pratiques ; ✓ Évaluer régulièrement la performance des collaborateurs ; ✓ Négocier des accords de partenariat ; ✓ Coordonner avec les équipes internes pour identifier les besoins spécifiques des projets en termes d'accompagnement et de financement. ✓ Contribuer à la réalisation d'une veille stratégique sur les nouvelles tendances et les opportunités de partenariats. ✓ Assurer le suivi de l'exécution des programmes ou projets / partenariats ✓ Assurer l'alignement des actions menées par le service avec la stratégie ✓ Proposer des actions pour optimiser la gestion des relations avec les incubateurs, accélérateurs et investisseurs. <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Produire des rapports et bilans détaillés pour synthétiser l'avancement des activités, identifier les défis et documenter les actions réalisées ; ✓ Organiser des entretiens de suivi des collaborateurs ; ✓ Identifier et prospector les incubateurs et les accélérateurs adaptées aux besoins des projets d'innovation ; ✓ Participer à des réunions avec des investisseurs potentiels (business angels, fonds de capital-risque, etc.) ; ✓ Contribuer à l'organisation des événements de mise en relation entre startups et investisseurs (Gitex, etc.) ; ✓ Assurer la gestion de la communication avec les investisseurs et structures d'accompagnement, en mettant en avant l'image et les projets de la direction ; ✓ Proposer des améliorations pour optimiser la relation avec les incubateurs, accélérateurs, investisseurs et les startups ; ✓ Participer à la préparation des rapports réguliers sur les actions menées, les partenariats établis et les financements obtenus ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exploiter les résultats de la veille sur les nouvelles tendances en matière d'incubation, d'accélération et de financement pour améliorer l'offre à destination des startups ; ✓ Collaborer avec les parties prenantes pour améliorer le parcours d'investissement dans les startups marocaines ; ✓ Analyser et identifier des modèles de gouvernance et de fonctionnement pour la création d'incubateurs, en tenant compte des meilleures pratiques nationales et internationales, des besoins spécifiques des entrepreneurs et des ressources disponibles, afin de garantir leur efficacité et leur pérennité ; <p>Identifier les nouveaux acteurs du marché et les opportunités de partenariats ou de financement.</p>
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction Générale de la Transition Numérique ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepreneuriat Digital ✓ Entité métier et support du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les autres ministères : MEF, ... ✓ Les structures d'accompagnement (incubateurs et accélérateurs) ✓ Les investisseurs ✓ Les organisateurs des évènements
Porte feuilles des Compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtrise de la terminologie et des processus de financement (levées de fonds, business angels, capital-risque, capital-amorçage) ✓ Bonne connaissance des incubateurs, accélérateurs et écosystèmes ✓ Bonne connaissance des stratégies d'investissement et de financement ✓ Compréhension des politiques publiques <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion de projet ✓ Gestion des équipes ✓ Communication et négociation ✓ Sourcing et évaluation de l'information <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership ✓ Autonomie ✓ Sens de l'écoute / Communication ✓ Organisation ✓ Créativité ✓ Anticipation ✓ Dynamisme ✓ Motivation ✓ Sérieux



Poste	Chef de Service des études et statistiques
Position hiérarchique	<p>Division du Développement et de l'Accompagnement des Startups</p> <p style="text-align: right;">→ Service des études et statistiques</p>
Mission	Produire des statistiques et fournir des analyses, des indicateurs et des recommandations basés sur des données fiables et pertinentes pour orienter la prise de décision et l'amélioration continue des performances de la division.
Principales activités	<p>Activités managériales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action de son service et contribution à celui de la division; ✓ Mettre en place d'indicateurs clés de performance (KPI) pour mesurer l'efficacité des actions entreprises. ✓ Assurer le suivi régulier du tableau de bord pour garantir l'atteinte des objectifs et l'optimisation des ressources ; ✓ Apporter un soutien méthodologique aux collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences par des plans de formation et le partage des bonnes pratiques ; ✓ Évaluer l'efficacité des mesures prises et proposer les modifications nécessaires pour atteindre les objectifs souhaités ; ✓ Évaluer régulièrement la performance des collaborateurs ; ✓ Collaborer avec les services de la division pour assurer la synergie et la cohérence des actions et des mesures entreprises. <p>Activités opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer à l'élaboration des tableaux de bord des services de la division ; ✓ Concevoir des questionnaires et organisation des enquêtes ; ✓ Concevoir les protocoles et définir les méthodologies d'étude adaptées aux objectifs de la direction ; ✓ Assurer la collecte et la centralisation de l'ensemble des données nécessaires au bon fonctionnement des activités ; ✓ Analyser et garantir la cohérence, l'intégrité et la fiabilité des données collectées ; ✓ Concevoir et mettre en place des outils statistiques adaptés aux besoins des analyses et des études ; ✓ Concevoir et analyser les tableaux de bord en fonction des besoins exprimés par les services de la Division du Développement et de l'Accompagnement des Startups ; ✓ Compiler et synthétiser mensuellement les données provenant des services de la division ; ✓ Gérer, motiver et évaluer les cadres du Service, en favorisant leur développement professionnel et leur progression de carrière ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Produire des rapports et bilans détaillés pour synthétiser l'avancement des activités, identifier les défis et documenter les actions réalisées ; ✓ Organiser des entretiens de suivi des collaborateurs.
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepreneuriat Digital ✓ Service de la Division du Développement et de l'Accompagnement des Startups ✓ Toute autre entité du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organismes publics et instances gouvernementales ✓ HCP ✓ Observatoires nationaux ✓ Banque mondiale, FMI et OCDE ✓ Autres producteurs des données (nationaux et internationaux)
Porte feuilles des Compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissance des dynamiques des écosystèmes numériques, de l'innovation technologique et de la transformation digitale. ✓ Connaissance des politiques publiques et des programmes de soutien et d'appui aux startups et à l'écosystème numérique. ✓ Connaissance du cadre juridique encadrant le financement de l'entrepreneuriat innovant ✓ Management public. ✓ Maîtrise des techniques de veille ✓ Connaissance des KPIs de mesure de l'impact des actions numériques Maîtrise des outils statistiques et des méthodologies d'analyse de données. ✓ Compréhension des normes et régulations encadrant le traitement des données. ✓ Maîtrise des méthodes de collecte de données quantitatives et qualitatives ✓ Maîtrise des méthodes statistiques ✓ Maîtrise des logiciels spécialisés de traitement des données ✓ Maîtrise des techniques de traitement statistique des données <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion de projet ✓ Conception et conduite des études rétrospectives et prospectives ✓ Traitement, analyse, agrégation, visualisation et interprétation des données statistiques ✓ Capacité à construire et calculer les indicateurs pertinents ✓ Evaluation des programmes et stratégies et proposition d'ajustements ✓ Mise en place et animation d'un dispositif de veille ✓ Elaboration et analyse des textes juridiques ✓ Capacités rédactionnelles et communicationnelles ✓ Gestion des équipes <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership ✓ Autonomie ✓ Sens de l'écoute / Communication ✓ Organisation ✓ Créativité

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">✓ Anticipation✓ Dynamisme✓ Motivation✓ Sérieux |
|--|---|



Poste	Chef de Service d'appui à la digitalisation des entreprises
Position hiérarchique	<p>Division d'appui à la digitalisation des entreprises et du développement de l'entrepreneuriat digital</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Service d'appui à la digitalisation des entreprises</p>
Mission	<p>Piloter l'accompagnement des entreprises, notamment les TPME, dans leur transformation numérique. Coordonner les actions visant à faciliter l'adoption des outils numériques et à améliorer la compétitivité des entreprises.</p>
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Élaborer le plan d'action stratégique et le tableau de bord du service, puis assurer leur suivi régulier pour garantir l'atteinte des objectifs et l'optimisation des ressources. ✓ Superviser la mise en œuvre des actions et projets, en veillant à leur bonne exécution dans le respect des délais et des priorités définies. ✓ Réaliser des rapports et bilans réguliers pour évaluer les résultats des actions menées et adapter les stratégies en fonction des besoins des entreprises. ✓ Apporter un soutien méthodologique aux collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences par des formations et des partages de bonnes pratiques. ✓ Évaluer régulièrement la performance des collaborateurs, organiser des entretiens de suivi et mettre en place des plans de développement adaptés à chaque individu. <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer l'accompagnement direct des entreprises : Identifier les besoins numériques des entreprises (PME, TPE) et proposer des solutions adaptées à leur transformation numérique (outils de gestion, marketing digital, cybersécurité, etc.). ✓ Coordonner et suivre les projets de digitalisation : Mettre en place et superviser les projets d'accompagnement, depuis l'analyse des besoins jusqu'à l'implémentation des solutions numériques pour les entreprises. ✓ Organiser et animer des ateliers ou des formations : Organiser des sessions de formation ou des ateliers pratiques pour aider les entreprises à maîtriser des outils numériques spécifiques (gestion de projet, solutions ERP, CRM, etc.). ✓ Gérer les relations avec les partenaires externes : Entretenir des relations avec des prestataires, des experts en technologie ou des structures publiques pour mettre à disposition des entreprises des ressources adaptées à leurs besoins en matière de digitalisation.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluer et ajuster les actions : Analyser les retours des entreprises sur les actions mises en place, réaliser des bilans réguliers pour mesurer l'impact et ajuster les stratégies d'accompagnement en fonction des résultats obtenus.
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction Générale de la Transition Numérique ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepeneuriat Digital ✓ Entité métier et support du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Etablissements publics ✓ Collectivités territoriales ✓ Les partenaires sociaux ✓ Partenaires internationaux
Porte feuilles des Compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances techniques en digitalisation ✓ Management public ✓ Connaissance des politiques publiques ✓ Veille technologique ✓ Législation et réglementation <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion de projets ✓ Communication et compétences rédactionnelles ✓ Évaluation des actions <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership ✓ Autonomie et initiative ✓ Rigueur et organisation ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ✓ Capacité à travailler en équipe



Poste	Chef de Service du développement des entreprises œuvrant dans l'économie numérique
Position hiérarchique	<p>Division d'appui à la digitalisation des entreprises et du développement de l'entrepreneuriat digital</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Service du développement des entreprises œuvrant dans l'économie numérique</p>
Mission	Élaborer et piloter des stratégies de digitalisation des entreprises, en coordonnant les projets et partenariats, en assurant l'accompagnement des TPME dans l'économie numérique, et en veillant à l'évaluation des performances et à la promotion des initiatives auprès des acteurs locaux et internationaux.
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboration du plan d'action du service et contribution à celui de la division. ✓ Concevoir un tableau de bord du service, puis assurer son suivi régulier pour garantir l'atteinte des objectifs et l'optimisation des ressources. ✓ Superviser la mise en œuvre des actions et projets, en veillant à leur bonne exécution dans le respect des délais et des priorités définies. ✓ Produire des rapports et bilans détaillés pour synthétiser l'avancement des activités, identifier les défis et documenter les actions réalisées. ✓ Apporter un soutien méthodologique aux collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences par la formation et le partage des bonnes pratiques. ✓ Évaluer régulièrement la performance des collaborateurs, organiser des entretiens de suivi et mettre en place des plans de développement adaptés à chaque individu. ✓ Collaborer avec les services de la division pour assurer la synergie et la cohérence des actions et des mesures entreprises. <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concevoir et mettre en œuvre des programmes et initiatives stratégiques pour promouvoir la digitalisation des entreprises, répondre aux besoins des TPME en transformation numérique, et superviser l'exécution et l'impact des projets associés. ✓ Encourager l'innovation et l'entrepreneuriat digital en déployant des mécanismes d'accompagnement et des actions de sensibilisation pour inciter les entreprises à adopter des outils et services numériques. ✓ Développer et gérer des partenariats stratégiques avec les acteurs institutionnels, privés et internationaux pour cofinancer, déployer des projets numériques et soutenir les écosystèmes d'innovation et les startups.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer le suivi et l'évaluation des performances en définissant des indicateurs, en analysant les résultats des initiatives et en produisant des rapports détaillés sur les progrès et les défis. ✓ Animer et gérer l'équipe en coordonnant ses activités pour atteindre les objectifs fixés et en organisant des formations et ateliers pour renforcer les compétences en transformation numérique. ✓ Assurer la communication et la promotion des initiatives en représentant la direction lors d'événements et en effectuant une veille stratégique sur les tendances de la digitalisation des entreprises. ✓ Contribuer à l'élaboration de cadres réglementaires favorisant l'économie numérique en proposant des politiques publiques et des recommandations pour simplifier les démarches administratives via le numérique. ✓ Coordonner les projets nationaux et régionaux en collaboration avec les partenaires locaux, tout en intégrant les besoins spécifiques des entreprises régionales dans les programmes nationaux.
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction Générale de la Transition Numérique ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepreneuriat Digital ✓ Entité métier et support du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Etablissements publics ✓ Collectivités territoriales ✓ Les partenaires sociaux ✓ Partenaires internationaux
Portefeuilles des Compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Management et pilotage des projets digitaux ✓ Gestion des ressources humaines ✓ Politiques publiques et réglementation ✓ Gestion financière ✓ Management public <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion de projet ✓ Gestion du temps et priorisation ✓ Compréhension et déploiement des stratégies ✓ Gestion d'équipe ✓ Communication <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership ✓ Analyse et Réflexion ✓ Méthodologie et Organisation ✓ Aisance communicationnelle



Poste	Chef de Service de l'encadrement et du développement du secteur du freelance dans le digital
Position hiérarchique	<p>Division d'appui à la digitalisation des entreprises et du développement de l'entrepreneuriat digital</p> <p>Service de l'encadrement et du développement du secteur du freelance dans le digital</p>
Mission	Mettre en place un plan de développement du secteur du freelancing digital et en assurer le suivi de l'exécution (Mise en œuvre d'une stratégie de promotion, structuration, soutien, et accompagnement des freelancers. Renforcement de la contribution économique des freelancers et adaptation du cadre réglementaire).
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboration du plan d'action du service et contribution à celui de la division. ✓ Concevoir un tableau de bord du service, assurer son suivi régulier pour garantir l'atteinte des objectifs et l'optimisation des ressources. ✓ Superviser la mise en œuvre des actions et projets, en veillant à leur bonne exécution dans le respect des délais et des priorités définies. ✓ Produire des rapports et bilans détaillés pour synthétiser l'avancement des activités, identifier les défis et documenter les actions réalisées. ✓ Fixer les objectifs de performance du service. ✓ Apporter un soutien méthodologique aux collaborateurs, assurer la répartition des tâches, favoriser le développement des compétences à travers le partage des bonnes pratiques et par le biais des formations. ✓ Évaluer régulièrement la performance des collaborateurs, organiser des entretiens de suivi et mettre en place des plans de développement adaptés à chaque individu. ✓ Collaborer avec les services de la division pour assurer la synergie et la cohérence des actions et des mesures entreprises. <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concevoir et proposer des politiques publiques pour encourager le freelancing (statut, incitations, dispositifs de soutien, etc..). ✓ Mettre en place des programmes de formation et d'accompagnement pour faciliter la montée en compétences des freelances. ✓ Assurer une veille sur les tendances du marché du travail digital et anticiper les évolutions réglementaires. ✓ Contribuer à la rédaction et à la mise à jour des textes législatifs et réglementaires relatifs au freelancing numérique. ✓ Proposer des mesures d'ajustement en lien avec la fiscalité, la protection sociale et la régulation du marché freelance. ✓ Participer à des événements (séminaires, ateliers, salons) destinés à valoriser la prestation de services en freelance dans le digital.

	<p>Communiquer sur les opportunités offertes par le secteur freelance auprès des entreprises, des porteurs de projets et du grand public.</p>
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction Générale de la Transition Numérique ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepreneuriat Digital ✓ Entité métier et support du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Etablissements publics ✓ Freelances et associations professionnelles ✓ Entreprises et organisations patronales ✓ Organismes de formation et universités ✓ Incubateurs, plateformes de freelancing, clusters technologiques ✓ Partenaires internationaux
Portefeuilles des Compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Politiques publiques et réglementation ✓ Économie numérique ✓ Management public ✓ Gestion des ressources humaines <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pilotage de projet ✓ Management d'équipe ✓ Analyse et synthèse ✓ Compétences rédactionnelles ✓ Gestion du temps et hiérarchisation des priorités <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership et sens de l'initiative ✓ Esprit d'équipe et coopération ✓ Intégrité et sens du service public ✓ Rigueur et organisation ✓ Adaptabilité et ouverture ✓aisance communicationnelle et négociation



Poste	Chef de Service des statistiques et du suivi de la mise en œuvre des mesures d'appui à la digitalisation et à l'entreprenariat digital
Position hiérarchique	<p>Division d'appui à la digitalisation des entreprises et du développement de l'entreprenariat digital</p> <p>Service des statistiques et du suivi de la mise en œuvre des mesures d'appui à la digitalisation et à l'entreprenariat digital</p>
Mission	Collecter, analyser et interpréter les données statistiques relatives aux initiatives de digitalisation et de soutien à l'entrepreneuriat numérique. Suivre l'avancement, l'impact et l'efficacité des programmes et politiques mis en place pour favoriser la transformation numérique des entreprises et encourager la création d'entreprises digitales. Etablir des rapports réguliers sur les progrès réalisés, d'identifier les défis et de proposer des recommandations pour ajuster les actions en fonction des résultats obtenus.
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboration du plan d'action du service et contribution à celui de la division. ✓ Concevoir un tableau de bord du service, puis assurer son suivi régulier pour garantir l'atteinte des objectifs et l'optimisation des ressources. ✓ Superviser la mise en œuvre des actions et projets, en veillant à leur bonne exécution dans le respect des délais et des priorités définies. ✓ Produire des rapports et bilans détaillés pour synthétiser l'avancement des activités, identifier les défis et documenter les actions réalisées. ✓ Apporter un soutien méthodologique aux collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences par la formation et le partage des bonnes pratiques. ✓ Évaluer régulièrement la performance des collaborateurs, organiser des entretiens de suivi et mettre en place des plans de développement adaptés à chaque individu. ✓ Collaborer avec les services de la division pour assurer la synergie et la cohérence des actions et des mesures entreprises. <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collecte et analyse des données relatives aux initiatives de digitalisation et à l'entrepreneuriat digital. ✓ Suivi de l'avancement des projets et évaluation de la conformité avec les délais, les budgets et les objectifs fixés. ✓ Évaluation des impacts des programmes de digitalisation sur les entreprises et l'entrepreneuriat numérique. ✓ Rédaction de rapports réguliers sur les progrès réalisés, les résultats obtenus et les obstacles rencontrés. ✓ Identification des défis et des problèmes dans la mise en œuvre des mesures de soutien à la digitalisation et à l'entrepreneuriat.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proposition de recommandations pour améliorer les programmes et politiques en fonction des résultats et des analyses effectuées. <p>Veille stratégique pour suivre les évolutions du secteur de la digitalisation et de l'entrepreneuriat digital afin de maintenir la pertinence des mesures d'appui.</p>
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction Générale de la Transition Numérique ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepreneuriat Digital ✓ Entité métier et support du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Etablissements publics ✓ Associations professionnelles ✓ Collectivités territoriales ✓ Les partenaires sociaux ✓ Partenaires internationaux
Portefeuilles des Compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances techniques en digitalisation ✓ Connaissance des politiques publiques et des programmes de soutien à l'entrepreneuriat digital ✓ Management public ✓ Statistique et traitement de données ✓ Veille technologique et sectorielle ✓ Législation et réglementation en matière de digitalisation et de protection des données ✓ Outils d'analyse de données et de suivi de performance <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse et évaluation des actions et des impacts des programmes ✓ Gestion de projets numériques et de transformation digitale ✓ Mise en place et animation d'un dispositif de veille ✓ Capacités communicationnelles et relationnelles ✓ Compétences rédactionnelles <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership et prise d'initiative ✓ Autonomie ✓ Rigueur, organisation et gestion des priorités ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ✓ Capacité à travailler en équipe et à collaborer de manière transversale.



Poste	Chef de Service du développement des écosystèmes numériques et des technologies associées
Position hiérarchique	<p>Division du développement des écosystèmes numériques et de l'accompagnement des Technoparks</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Service du développement des écosystèmes numériques et des technologies associées</p>
Mission	Développer et promouvoir les écosystèmes numériques prioritaires (Fintech, Healthtech, Agritech, Edtech, Intelligence Artificielle) en mettant en œuvre des plans stratégiques, en organisant des événements pour attirer les investisseurs et partager les expertises, et en préparant les cadres législatifs nécessaires pour assurer leur régulation et leur pérennité.
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboration du plan d'action du service et contribution à celui de la division. ✓ Concevoir un tableau de bord du service, puis assurer son suivi régulier pour garantir l'atteinte des objectifs et l'optimisation des ressources. ✓ Superviser la mise en œuvre des actions et projets, en veillant à leur bonne exécution dans le respect des délais et des priorités définies. ✓ Produire des rapports et bilans détaillés pour synthétiser l'avancement des activités, identifier les défis et documenter les actions réalisées. ✓ Apporter un soutien méthodologique aux collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences par la formation et le partage des bonnes pratiques. ✓ Évaluer régulièrement la performance des collaborateurs, organiser des entretiens de suivi et mettre en place des plans de développement adaptés à chaque individu. ✓ Collaborer avec les services de la division pour assurer la synergie et la cohérence des actions et des mesures entreprises. <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Développement de partenariats avec entreprises, investisseurs et institutions. ✓ Organisation d'événements pour favoriser les échanges et attirer les investisseurs. ✓ Accompagnement des startups via mentorat, incubation et formation. ✓ Attraction des investisseurs grâce à des rencontres et levées de fonds. ✓ Élaboration de politiques publiques pour un cadre législatif favorable à l'innovation. ✓ Veille technologique et analyse des besoins des secteurs. ✓ Promotion internationale pour attirer des partenaires étrangers. ✓ Développement d'infrastructures numériques pour soutenir l'innovation.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Communication et sensibilisation pour valoriser ces écosystèmes.
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction Générale de la Transition Numérique ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepreneuriat Digital ✓ Entité métier et support du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Etablissements publics ✓ Technoparks ✓ Universités et écoles d'ingénieurs ✓ Partenaires du secteur privé ✓ Partenaires internationaux
Portefeuille des compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Management public ✓ Economie numérique ✓ Technologies numériques ✓ Développement de partenariats ✓ Politiques publiques et réglementation <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Management des projets innovants ✓ Gestion d'équipe ✓ Veille stratégique ✓ Communication professionnelle ✓ Analyse des enjeux et gestion des risques <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership et management ✓ Esprit d'initiative et autonomie ✓ Rigueur et organisation ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ✓ Esprit d'équipe et coopération



Poste	Chef de Service de l'accompagnement des Technoparks
Position hiérarchique	<p>Division du développement des écosystèmes numériques et de l'accompagnement des Technoparks</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Service de l'accompagnement des Technoparks</p>
Mission	Élaborer et mettre en œuvre des plans visant à suivre le progrès des actions et des offres des Technoparks, améliorer leur couverture nationale, et assurer l'efficacité des mesures prises pour renforcer leur impact à travers le Royaume.
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboration du plan d'action du service et contribution à celui de la division. ✓ Concevoir un tableau de bord du service, puis assurer son suivi régulier pour garantir l'atteinte des objectifs et l'optimisation des ressources. ✓ Superviser la mise en œuvre des actions et projets, en veillant à leur bonne exécution dans le respect des délais et des priorités définies. ✓ Produire des rapports et bilans détaillés pour synthétiser l'avancement des activités, identifier les défis et documenter les actions réalisées. ✓ Apporter un soutien méthodologique aux collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences par la formation et le partage des bonnes pratiques. ✓ Évaluer régulièrement la performance des collaborateurs, organiser des entretiens de suivi et mettre en place des plans de développement adaptés à chaque individu. ✓ Collaborer avec les services de la division pour assurer la synergie et la cohérence des actions et des mesures entreprises. <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyser les besoins des Technoparks et des régions pour identifier les zones à développer. ✓ Concevoir et mettre en œuvre des plans d'action pour améliorer la couverture nationale des Technoparks. ✓ Suivre l'avancement des projets, évaluer leur impact et ajuster les actions si nécessaire. ✓ Développer des campagnes de communication pour promouvoir les offres des Technoparks. ✓ Établir des partenariats locaux avec les acteurs clés pour renforcer l'efficacité des programmes. ✓ Gérer les ressources humaines et financières pour assurer une mise en œuvre optimale des actions. ✓ Rédiger des rapports réguliers sur les résultats des projets et organiser des réunions de suivi.

Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction Générale de la Transition Numérique ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepreneuriat Digital ✓ Entité métier et support du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Technoparks ✓ Etablissements publics ✓ Universités et écoles d'ingénieurs ✓ Partenaires du secteur privé ✓ Partenaires internationaux
Portefeuille des compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion de projet ✓ Analyse de données ✓ Développement territorial ✓ Communication & marketing ✓ Gestion des ressources (humaines et financières) ✓ Développement de partenariats <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse de besoins & diagnostic. ✓ Conception de plans d'action. ✓ Suivi & évaluation de projets. ✓ Gestion de campagnes de communication. ✓ Gestion de budgets & ressources humaines. ✓ Négociation & partenariats. <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership et management. ✓ Autonomie et initiative. ✓ Rigueur et organisation. ✓ Esprit d'analyse et de synthèse. ✓ Capacité à travailler en équipe.



Poste	Chef de Service des statistiques et du suivi des indicateurs de performance
Position hiérarchique	<p>Division du développement des écosystèmes numériques et de l'accompagnement des Technoparks</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Service des statistiques et du suivi des indicateurs de performance</p>
Mission	Réaliser des études et des analyses statistiques pour suivre le développement des écosystèmes numériques, évaluer l'impact des mesures et proposer des ajustements. Cela inclut l'élaboration et le suivi des indicateurs de performance pour améliorer la gestion de l'économie numérique et atteindre les objectifs fixés.
Principales activités	<p>ACTIVITES MANAGERIALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboration du plan d'action de son service et contribution à celui de la division. ✓ Concevoir un tableau de bord du service, puis assurer son suivi régulier pour garantir l'atteinte des objectifs et l'optimisation des ressources. ✓ Superviser la mise en œuvre des actions et projets, en veillant à leur bonne exécution dans le respect des délais et des priorités définies. ✓ Produire des rapports et bilans détaillés pour synthétiser l'avancement des activités, identifier les défis et documenter les actions réalisées. ✓ Apporter un soutien méthodologique aux collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences par la formation et le partage des bonnes pratiques. ✓ Évaluer régulièrement la performance des collaborateurs, organiser des entretiens de suivi et mettre en place des plans de développement adaptés à chaque individu. ✓ Collaborer avec les services de la division pour assurer la synergie et la cohérence des actions et des mesures entreprises. <p>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collecter et analyser les données relatives aux écosystèmes numériques et à l'économie numérique. ✓ Élaborer et suivre les indicateurs de performance pour mesurer l'efficacité des actions et des politiques numériques. ✓ Suivre et évaluer l'impact des mesures prises, et proposer des ajustements nécessaires. ✓ Rédiger des rapports d'analyse sur l'évolution des écosystèmes numériques et formuler des recommandations. ✓ Assurer une veille technologique et économique pour adapter les stratégies aux évolutions du secteur numérique. ✓ Collaborer avec les parties prenantes pour obtenir des données pertinentes et des retours sur les mesures en place. ✓ Proposer des mesures correctives pour améliorer l'efficacité des politiques et ajuster les indicateurs de performance.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer et mettre à jour des bases de données statistiques pour garantir des analyses fiables et actualisées.
Relations fonctionnelles	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direction Générale de la Transition Numérique ✓ Direction des Ecosystèmes et de l'Entrepreneuriat Digital ✓ Entité métier et support du MTNRA <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrations publiques. ✓ Etablissements publics. ✓ Technoparks. ✓ Partenaires du secteur privé. ✓ Partenaires internationaux.
Portefeuille des compétences	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissance des dynamiques des écosystèmes numériques, de l'innovation technologique et de la transformation digitale. ✓ Connaissance des politiques publiques et des programmes de soutien et d'appui aux écosystèmes numériques. ✓ Connaissance du cadre juridique encadrant le financement de l'entrepreneuriat innovant ✓ Management public. ✓ Connaissance des KPIs de mesure de l'impact des actions numériques Maîtrise des outils statistiques et des méthodologies d'analyse de données. ✓ Veille technologique et sectorielle ✓ Compréhension des normes et régulations encadrant le traitement des données. <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organisation et gestion efficace des projets. ✓ Capacité d'analyse et d'interprétation des données. ✓ Capacités rédactionnelles ✓ Elaboration et analyse des textes juridiques ✓ Proactivité pour ajuster les stratégies. ✓ Mise en place et animation d'un dispositif de veille ✓ Collaboration et travail en équipe. <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership et management. ✓ Autonomie et initiative. ✓ Rigueur et organisation. ✓ Esprit d'analyse et de synthèse. ✓ Capacité à travailler en équipe.

**Direction de l'Inclusion
Numérique et Développement
des Talents Digitaux**



Poste	Chef de division du renforcement de l'inclusion numérique
Position hiérarchique	<p>Directrice de l'Inclusion Numérique et du Développement des Talents Digitaux</p> <p>Chef de Division du Renforcement de l'Inclusion Numérique</p>
Mission	<p>La Division du Renforcement de l'Inclusion Numérique a pour mission de travailler avec les acteurs public et privé concernés pour accélérer l'inclusion numérique des territoires via :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La mise en place des programmes en lien avec la conception et la mise en œuvre des centres de proximité numériques au niveau des régions du Royaume pour encourager l'utilisation des services publics numériques et pour accompagner les citoyens dans leurs démarches administratives dématérialisées. ✓ La mise en place des programmes visant à soutenir et à développer les services sociaux numériques pour les rendre plus accessibles aux citoyens. <p>Le Chef de Division du Renforcement de l'Inclusion Numérique travaillera avec les acteurs concernés pour réaliser les missions qui lui sont confiées. Il veillera à la mise en œuvre des différents programmes et projets de la division et leur déploiement et assurera leur bon déroulement, pilotage et suivi.</p>
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Veiller à la mise en œuvre de toutes les activités relevant de son entité ; ✓ Mettre en place, dans le cadre de la Stratégie Nationale de Développement du Numérique, les programmes et les actions visant au renforcement de l'inclusion numérique ; ✓ Veiller au bon déroulement et à la bonne exécution des programmes et des actions lancées par la division ; ✓ Piloter et suivre les programmes et des actions lancées par la division ; ✓ Elaborer des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son entité ; ✓ Apporter l'appui méthodologique aux collaborateurs de sa division et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences ; ✓ Assurer l'évaluation des collaborateurs relevant de son entité ; ✓ Élaborer des objectifs clairs et mesurables pour l'équipe avec des indicateurs de performance appropriés, en adéquation avec la Stratégie Nationale de Développement du Numérique ; ✓ Suivre les progrès réalisés par l'équipe et s'assurer que les activités sont menées conformément aux plans établis, en identifiant les écarts éventuels et en prenant des mesures correctives si nécessaire ; ✓ Assurer la supervision de l'ensemble des services relevant de sa division ; ✓ Encourager l'autonomie et la responsabilisation et stimuler la productivité des équipes.

	<p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre en place, en partenariat avec les acteurs concernés, des programmes visant à créer des centres numériques de proximité au niveau des régions du Royaume pour encourager l'utilisation des services numériques et pour accompagner les citoyens dans leurs démarches administratives dématérialisées ; ✓ Développer, en partenariat avec les acteurs concernés, des programmes visant au développement et au renforcement des services sociaux numériques ainsi que le rapprochement de ces services des citoyens, afin de faciliter leur accès; ✓ Piloter, suivre et évaluer les programmes et les actions lancées par la division et veiller à la bonne exécution de ces programmes et actions ; ✓ Présenter, régulièrement, les rapports sur les progrès réalisés ainsi que les indicateurs de performance relatifs aux programmes et actions lancés ; ✓ Elaborer les budgets annuels et préparer les budget triennals relatifs aux programmes et projets de la division, conformément à la vision de la direction. 																																																		
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels et acteurs public et privé concernés ✓ Prestataires de service 																																																		
Porte feuilles des Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Gestion de l'équipe et des Ressources Humaines</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Compréhension des enjeux et des défis liés à l'inclusion numérique</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Connaissances en numérique</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Connaissances en e-GOV</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Expérience en gestion de chantiers et projets transverses en lien avec les missions de la division</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Elaboration des conventions</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir-faire</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management des projets</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Gestion d'équipe</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Communication professionnelle</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Analyse des enjeux</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Arbitrage et/ou décision entre différentes propositions, dans un environnement donné</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Aptitude à analyser et à évaluer l'impact des initiatives d'inclusion numérique pour orienter les décisions stratégiques</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Capacité à concevoir des modèles de gouvernance ainsi que des modèles opérationnels et financiers en lien avec l'inclusion numérique</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Connaissance des cadres réglementaires en lien avec les missions de la division</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Mesurer l'impact des divers programmes et actions lancés par la division</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir être</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Sens de l'écoute</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Leadership</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Prise de décision (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Résolution de problèmes (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Rigueur</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Capacité de communication</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Adaptabilité et résilience</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Intégrité et éthique professionnelle</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Sens des responsabilités (qualité)</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Management	4	Gestion de l'équipe et des Ressources Humaines	4	Compréhension des enjeux et des défis liés à l'inclusion numérique	3	Connaissances en numérique	3	Connaissances en e-GOV	2	Expérience en gestion de chantiers et projets transverses en lien avec les missions de la division	3	Elaboration des conventions	2	Management des projets	4	Gestion d'équipe	4	Communication professionnelle	3	Analyse des enjeux	3	Arbitrage et/ou décision entre différentes propositions, dans un environnement donné	3	Aptitude à analyser et à évaluer l'impact des initiatives d'inclusion numérique pour orienter les décisions stratégiques	4	Capacité à concevoir des modèles de gouvernance ainsi que des modèles opérationnels et financiers en lien avec l'inclusion numérique	3	Connaissance des cadres réglementaires en lien avec les missions de la division	2	Mesurer l'impact des divers programmes et actions lancés par la division	4	Sens de l'écoute	4	Leadership	3	Prise de décision (capacité)	3	Résolution de problèmes (capacité)	3	Rigueur	3	Capacité de communication	2	Adaptabilité et résilience	4	Intégrité et éthique professionnelle	4	Sens des responsabilités (qualité)	4
Management	4																																																		
Gestion de l'équipe et des Ressources Humaines	4																																																		
Compréhension des enjeux et des défis liés à l'inclusion numérique	3																																																		
Connaissances en numérique	3																																																		
Connaissances en e-GOV	2																																																		
Expérience en gestion de chantiers et projets transverses en lien avec les missions de la division	3																																																		
Elaboration des conventions	2																																																		
Management des projets	4																																																		
Gestion d'équipe	4																																																		
Communication professionnelle	3																																																		
Analyse des enjeux	3																																																		
Arbitrage et/ou décision entre différentes propositions, dans un environnement donné	3																																																		
Aptitude à analyser et à évaluer l'impact des initiatives d'inclusion numérique pour orienter les décisions stratégiques	4																																																		
Capacité à concevoir des modèles de gouvernance ainsi que des modèles opérationnels et financiers en lien avec l'inclusion numérique	3																																																		
Connaissance des cadres réglementaires en lien avec les missions de la division	2																																																		
Mesurer l'impact des divers programmes et actions lancés par la division	4																																																		
Sens de l'écoute	4																																																		
Leadership	3																																																		
Prise de décision (capacité)	3																																																		
Résolution de problèmes (capacité)	3																																																		
Rigueur	3																																																		
Capacité de communication	2																																																		
Adaptabilité et résilience	4																																																		
Intégrité et éthique professionnelle	4																																																		
Sens des responsabilités (qualité)	4																																																		



Poste	Chef de service du suivi des besoins du marché du travail dans le domaine numérique
Position hiérarchique	<div style="border: 2px solid #0070C0; padding: 10px; margin-bottom: 20px;"> Chef de Division du Développement des Talents Digitaux </div> <div style="border: 2px solid #0070C0; padding: 10px;"> Chef de Service du Suivi des besoins du Marché du travail dans le Domaine Numérique </div>
Mission	<p>Le Chef de Service du Suivi des Besoins du Marché du Travail dans le domaine du numérique a pour mission de travailler avec les acteurs concernés des secteurs public et privé afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier, analyser et suivre régulièrement les besoins du marché de l'emploi national en termes de compétences numériques ainsi que de tendances technologiques et leur évolution ; ✓ Contribuer à la mise en place d'un référentiel commun et unique des compétences numériques ainsi qu'un système de veille de l'offre et de la demande du marché de l'emploi national dans le domaine du numérique ; ✓ Emettre des recommandations permettant d'orienter les programmes de formation vers les besoins demandés par le marché de l'emploi national ; ✓ Assurer l'évaluation, régulière, de l'impact des programmes et des actions lancés par le service, formulation des recommandations pertinentes, suivi et prise de mesures correctives si nécessaire. <p>Le Chef de Service du Suivi des Besoins du Marché du Travail dans le domaine du numérique, travaille avec les acteurs concernés pour réaliser les missions qui lui sont confiées. Il veille à la mise en œuvre des différents programmes et projets et leur déploiement et assure leur bon déroulement, et leur suivi.</p>
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action annuel et le tableau de bord de son entité ; ✓ Veiller à la mise en œuvre de toutes les activités relevant de son service ; ✓ Développer et mettre en œuvre les programmes et les actions en lien avec la vision de la direction ; ✓ Identifier et établir des partenariats avec d'autres acteurs du secteur pour enrichir les projets et les initiatives ; ✓ Assurer le bon déroulement et la bonne exécution des actions et programmes lancés par le service ; ✓ Elaborer et suivre l'exécution du budget alloué à son portefeuille projet ; ✓ Préparer les rapports et les bilans d'activités de son service ; ✓ Définir des objectifs clairs et mesurables pour l'équipe, avec des indicateurs de performance appropriés, en accord avec les missions de son service ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluer régulièrement les performances des collaborateurs et identifier des opportunités de formation et de développement pour améliorer leurs compétences. <p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier, analyser et suivre régulièrement les besoins du marché de l'emploi national, en termes de compétences numériques et leur évolution ; ✓ Cartographier, analyser et suivre régulièrement l'offre de formation nationale dans le domaine du numérique et son évolution ; ✓ Identifier, analyser et suivre les tendances technologiques dans le domaine du numérique et leur évolution ; ✓ Contribuer à la mise en place d'un référentiel commun et unique des compétences numériques ; ✓ Contribuer à la mise en place d'un système de veille de l'offre et de la demande dans le domaine du numérique ; ✓ Emettre des recommandations permettant d'orienter les programmes de formation et de développement des talents vers les besoins demandés par le marché de l'emploi national ; ✓ Assurer le suivi de l'exécution des programmes initiés à travers les comités de suivi instaurés à cet effet. 																														
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Les Opérateurs Publics et Privés nationaux et internationaux 																														
Porte feuilles des Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Connaissances en technologies et systèmes de veille</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Compréhension des technologies émergentes, des tendances du marché du travail dans le secteur numérique</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Connaissance des métiers et des compétences numériques</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir-faire</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management de projet</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Gestion des équipes</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Statistiques et Analyse des données</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Sourcing et évaluation de l'information</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Analyse, conception et développement de stratégies</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir être</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Leadership</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Sens de l'écoute / Communication</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Organisation (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Autonomie (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Créativité (capacité)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Anticipation (capacité)</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Management	3	Connaissances en technologies et systèmes de veille	4	Compréhension des technologies émergentes, des tendances du marché du travail dans le secteur numérique	3	Connaissance des métiers et des compétences numériques	3	Management de projet	4	Gestion des équipes	3	Statistiques et Analyse des données	4	Sourcing et évaluation de l'information	3	Analyse, conception et développement de stratégies	3	Leadership	3	Sens de l'écoute / Communication	4	Organisation (capacité)	3	Autonomie (capacité)	3	Créativité (capacité)	4	Anticipation (capacité)	3
Management	3																														
Connaissances en technologies et systèmes de veille	4																														
Compréhension des technologies émergentes, des tendances du marché du travail dans le secteur numérique	3																														
Connaissance des métiers et des compétences numériques	3																														
Management de projet	4																														
Gestion des équipes	3																														
Statistiques et Analyse des données	4																														
Sourcing et évaluation de l'information	3																														
Analyse, conception et développement de stratégies	3																														
Leadership	3																														
Sens de l'écoute / Communication	4																														
Organisation (capacité)	3																														
Autonomie (capacité)	3																														
Créativité (capacité)	4																														
Anticipation (capacité)	3																														



Poste	Chef de service du développement des formations dans le secteur du numérique
Position hiérarchique	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> Chef de Division du Développement des Talents Digitaux </div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px;"> Chef de Service du développement des formations dans le secteur du numérique </div>
Mission	<p>Le chef de Service du développement des formations dans le secteur du numérique, a pour mission de travailler avec les acteurs concernés afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer à la mise en place de programme de renforcement de l'offre de formation initiale dans le domaine du numérique, en fonction des besoins du marché de l'emploi national ; ✓ Suivre l'excécution des programmes et actions lancés et s'assurer de son bon deroulement ; ✓ Évaluation, régulière, de l'impact des programmes et des actions lancés par le service, formulation des recommandations pertinentes, suivi et prise de mesures correctives si nécessaire. <p>Le chef de service du Développement des Formations dans le Secteur du Numérique travaillera avec les acteurs concernés pour exécuter les missions confiées à son entité. Il veillera à la mise en œuvre des programmes et projets, au suivi des activités du service, et à leur bon déroulement.</p>
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action annuel et le tableau de bord de son entité ; ✓ Veiller à la mise en œuvre de toutes les activités relevant de son service ; ✓ Développer et mettre en œuvre les programmes et les actions en lien avec la vision de la direction ; ✓ Identifier et établir des partenariats avec d'autres acteurs du secteur pour enrichir les projets et les initiatives ; ✓ Assurer le bon déroulement et la bonne exécution des actions et des programmes lancés par le service ; ✓ Elaborer et suivre l'exécution du budget alloué à son portefeuille projet ; ✓ Préparer les rapports et les bilans d'activité de son service ; ✓ Définir des objectifs clairs et mesurables pour l'équipe, avec des indicateurs de performance appropriés, en accord avec les missions de son service ; ✓ Évaluer régulièrement les performances des collaborateurs et identifier des opportunités de formation et de développement pour améliorer leurs compétences.

	<p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer à la mise en place de programme de renforcement de l'offre de formation initiale dans le domaine du numérique en fonction des besoins du marché de l'emploi national ; ✓ Concevoir, en collaboration avec les acteurs concernés, de nouvelles filières en numérique en fonction des besoins du marché de l'emploi ; ✓ Travailler, en collaboration avec les acteurs concernés, pour assurer le bon déploiement des programmes développés ; ✓ Veiller à l'adaptaion, en continu, de l'offre de formation initiale aux besoins du marché de l'emploi national et aux tendances technologiques ; ✓ Assurer le suivi et l'évaluation des programmes et des actions du service, en assurant leur bonne exécution ; ✓ Contribuer à l'élaboration des budgets annuels et triennaux liés aux portefeuille projets du service, en accord avec la vision de la direction ; ✓ Présenter régulièrement des rapports sur les progrès réalisés et les indicateurs de performance des programmes et actions portés par le service ; ✓ Veiller au bon déroulement et à la bonne exécution des projets portés par le service ; ✓ Assurer le suivi de l'exécution des programmes initiés à travers les comités de suivi instaurés à cet effet. 																																		
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Les Opérateurs Publics et Privés nationaux et internationaux 																																		
Porte feuilles des Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Gestion de l'équipes des Ressources Humaines</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Compréhension des technologies numériques, des tendances du marché, des besoins en formation actuelles et futures dans le domaine du numérique.</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir-faire</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Gestion d'équipe</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Management de projet</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Coordination des ressources et des intervenants</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Techniques d'animation d'équipe</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Compétences avérées dans la conception et la mise en œuvre de programmes de formation.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Analyse, conception et développement du plan d'action</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Expérience en formation</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir être</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Analyse</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Sens de l'écoute</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Communication</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Organisation (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Autonomie (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Créativité (capacité)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Anticipation (capacité)</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Management	3	Gestion de l'équipes des Ressources Humaines	3	Compréhension des technologies numériques, des tendances du marché, des besoins en formation actuelles et futures dans le domaine du numérique.	4	Gestion d'équipe	3	Management de projet	4	Coordination des ressources et des intervenants	4	Techniques d'animation d'équipe	3	Compétences avérées dans la conception et la mise en œuvre de programmes de formation.		Analyse, conception et développement du plan d'action	3	Expérience en formation		Analyse	4	Sens de l'écoute	4	Communication	3	Organisation (capacité)	3	Autonomie (capacité)	3	Créativité (capacité)	4	Anticipation (capacité)	3
Management	3																																		
Gestion de l'équipes des Ressources Humaines	3																																		
Compréhension des technologies numériques, des tendances du marché, des besoins en formation actuelles et futures dans le domaine du numérique.	4																																		
Gestion d'équipe	3																																		
Management de projet	4																																		
Coordination des ressources et des intervenants	4																																		
Techniques d'animation d'équipe	3																																		
Compétences avérées dans la conception et la mise en œuvre de programmes de formation.																																			
Analyse, conception et développement du plan d'action	3																																		
Expérience en formation																																			
Analyse	4																																		
Sens de l'écoute	4																																		
Communication	3																																		
Organisation (capacité)	3																																		
Autonomie (capacité)	3																																		
Créativité (capacité)	4																																		
Anticipation (capacité)	3																																		



Poste	Chef de service de la promotion de la recherche-développement et de l'innovation en numérique
Position hiérarchique	<p>Chef de la Division du Développement des Talents Digitaux</p> <p>Chef de Service de la Promotion de la Recherche-Développement et de l'Innovation en Numérique</p>
Mission	<p>Le Chef de Service de la Promotion de la Recherche-Développement et de l'Innovation en Numérique, a pour mission de travailler avec les acteurs concernés afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir la Recherche-Développement et l'Innovation dans le domaine du numérique en collaboration avec les acteurs académiques et socio-professionnels publics et privés ; ▪ Contribuer à l'orientation de la Recherche-Développement et l'Innovation vers des solutions répondants aux problématiques et besoins prioritaires, dans le domaine du numérique, à l'échelle nationale ; ▪ Encourager les initiatives de Recherche-Développement et d'Innovation à grande valeur ajoutée ; ▪ Évaluation, régulière, de l'impact des actions et des programmes lancés par le service, formulation des recommandations pertinentes, suivi et prise de mesures correctives si nécessaire. <p>Le Chef de Service de la Promotion de la Recherche-Développement et de l'Innovation en Numérique travaillera avec les acteurs concernés pour exécuter les missions confiées à son entité. Il veillera à la mise en œuvre des programmes et projets, au suivi des activités du service, et au bon déroulement des initiatives sur le terrain.</p>
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action annuel et le tableau de bord de son entité ; ✓ Veiller à la mise en œuvre de toutes les activités relevant de son service ; ✓ Développer et mettre en œuvre les programmes et les actions en lien avec la vision de la direction ; ✓ Identifier et établir des partenariats avec d'autres acteurs du secteur pour enrichir les projets et les initiatives ; ✓ Assurer le bon déroulement et la bonne exécution des actions et des programmes lancés par le service ; ✓ Elaborer et suivre l'exécution du budget alloué à son portefeuille projet ; ✓ Préparer les rapports et les bilans d'activité de son service ; ✓ Définir des objectifs clairs et mesurables pour l'équipe, avec des indicateurs de performance appropriés, en accord avec les missions de son service ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluer régulièrement les performances des collaborateurs et identifier des opportunités de formation et de développement pour améliorer leurs compétences. <p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer à l'orientation de la Recherche-Développement et l'Innovation vers des solutions répondants aux problématiques et besoins prioritaires, dans le domaine du numérique, à l'échelle nationale ; ✓ Concevoir et mettre en oeuvre, en collaboration avec les acteurs concernés, des programmes pour l'appui et le renforcement de la Recherche-Développement et de l'Innovation dans le domaine du numérique ; ✓ Contribuer à la mise en œuvre des initiatives encourageant la Recherche-Développement et l'Innovation à grande valeur ajoutée ; ✓ Assurer le suivi et l'évaluation des programmes et des actions du service, en assurant leur bonne exécution ; ✓ Contribuer à l'élaboration des budgets annuels et triennaux liés aux portefeuille projets du service, en accord avec la vision de la direction ; ✓ Présenter régulièrement des rapports sur les progrès réalisés et les indicateurs de performance des programmes et actions portés par le service ; ✓ Veiller au bon déroulement et à la bonne exécution des projets portés par le service ; ✓ Assurer le suivi de l'exécution des programmes initiés à travers les comités de suivi instaurés à cet effet. 																								
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Les Opérateurs Publics et Privés nationaux et internationaux 																								
Porte feuilles des Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Connaissance en Recherche, Développement et Innovation dans le domaine numérique</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Compréhension des tendances du marché, des technologies émergentes et des meilleures pratiques dans le domaine</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir-faire</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Gestion d'équipe</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Management de projet</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Techniques d'animation d'équipe</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Analyse, conception et développement de stratégies</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir être</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>leadership</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Organisation (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Autonomie (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Créativité (capacité)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Anticipation (capacité)</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Management	3	Connaissance en Recherche, Développement et Innovation dans le domaine numérique	4	Compréhension des tendances du marché, des technologies émergentes et des meilleures pratiques dans le domaine	3	Gestion d'équipe	3	Management de projet	4	Techniques d'animation d'équipe	3	Analyse, conception et développement de stratégies	3	leadership	3	Organisation (capacité)	3	Autonomie (capacité)	3	Créativité (capacité)	4	Anticipation (capacité)	3
Management	3																								
Connaissance en Recherche, Développement et Innovation dans le domaine numérique	4																								
Compréhension des tendances du marché, des technologies émergentes et des meilleures pratiques dans le domaine	3																								
Gestion d'équipe	3																								
Management de projet	4																								
Techniques d'animation d'équipe	3																								
Analyse, conception et développement de stratégies	3																								
leadership	3																								
Organisation (capacité)	3																								
Autonomie (capacité)	3																								
Créativité (capacité)	4																								
Anticipation (capacité)	3																								



Poste	Chef de Service du Développement de la culture numérique
Position hiérarchique	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Chef de Division du Développement de la Culture Numérique </div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px;"> Chef de Service du Développement de la Culture Numérique </div>
Mission	<p>Le chef de service de la Culture Numérique a pour mission de travailler avec les acteurs public et privé concernés pour développer la culture numérique des citoyens via le :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des programmes de la culture numérique afin d'embarquer les citoyens dans le processus de la transition numérique ; ▪ Développement des programmes de la littératie numérique et de la sensibilisation au numérique ; ▪ Renforcement de la conscience numérique chez les citoyens, création de la culture de l'apprentissage numérique chez eux et leur encouragement à l'usage du numérique ; ▪ Évaluation, régulière, de l'impact des programmes et des actions lancés par le service, formulation des recommandations pertinentes, suivi et prise de mesures correctives si nécessaire. <p>Le Chef de service de la Culture Numérique travaillera avec les acteurs concernés pour exécuter les missions confiées à son entité. Il veillera à la mise en œuvre des programmes et projets, au suivi des activités du service, et au bon déroulement des initiatives sur le terrain.</p>
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action annuel et le tableau de bord de son entité ; ✓ Veiller à la mise en œuvre de toutes les activités relevant de son service ; ✓ Développer et mettre en œuvre les programmes et les actions en lien avec la vision de la direction ; ✓ Identifier et établir des partenariats avec d'autres acteurs du secteur pour enrichir les projets et les initiatives ; ✓ Assurer le bon déroulement et la bonne exécution des programmes et actions lancés par le service ; ✓ Elaborer et suivre l'exécution du budget alloué à son portefeuille projet ; ✓ Préparer les rapports et les bilans d'activité de son service ; ✓ Définir des objectifs clairs et mesurables pour l'équipe, avec des indicateurs de performance appropriés, en accord avec les missions de son service ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluer régulièrement les performances des collaborateurs et identifier des opportunités de formation et de développement pour améliorer leurs compétences. <p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Déterminer les besoins de la population en termes d'acculturation numérique ; ✓ Organiser des événements et des campagnes multicanales de sensibilisation de la population au numérique ; ✓ Elaborer des programmes d'acculturation pour former divers publics au numérique en fonction des besoins des citoyens ; ✓ Assurer le suivi et l'évaluation des programmes et des actions du service, en assurant leur bonne exécution ; ✓ Contribuer à l'élaboration des budgets annuels et triennaux liés aux portefeuille projets du service, en accord avec la vision de la direction ; ✓ Présenter régulièrement des rapports sur les progrès réalisés et les indicateurs de performance des actions et programmes portés par le service ; ✓ Veiller au bon déroulement et à la bonne exécution des projets portés par le service ; ✓ Assurer le suivi de l'exécution des programmes initiés à travers les comités de suivi instaurés à cet effet. 																														
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Les Opérateurs publics et Privés nationaux et internationaux 																														
Porte feuilles des Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Ingénierie de formation</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Communication et sensibilisation</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir-faire</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management des projets</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Gestion d'équipe</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Communication professionnelle</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Coordination des projets inter services</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Analyse des enjeux</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Analyse des attentes et des besoins</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Evaluation de l'impact et la portée des initiatives mises en œuvre</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir être</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Leadership</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Prise de décision (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Résolution de problèmes (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Rigueur</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Sens de l'engagement et sens du service public</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Management	3	Ingénierie de formation	3	Communication et sensibilisation	3	Management des projets	4	Gestion d'équipe	3	Communication professionnelle	4	Coordination des projets inter services	3	Analyse des enjeux	3	Analyse des attentes et des besoins	3	Evaluation de l'impact et la portée des initiatives mises en œuvre	3	Leadership	3	Prise de décision (capacité)	3	Résolution de problèmes (capacité)	3	Rigueur	3	Sens de l'engagement et sens du service public	4
Management	3																														
Ingénierie de formation	3																														
Communication et sensibilisation	3																														
Management des projets	4																														
Gestion d'équipe	3																														
Communication professionnelle	4																														
Coordination des projets inter services	3																														
Analyse des enjeux	3																														
Analyse des attentes et des besoins	3																														
Evaluation de l'impact et la portée des initiatives mises en œuvre	3																														
Leadership	3																														
Prise de décision (capacité)	3																														
Résolution de problèmes (capacité)	3																														
Rigueur	3																														
Sens de l'engagement et sens du service public	4																														



Poste	Chef de service du développement des compétences numériques
Position hiérarchique	<p>Chef de division du développement de la culture numérique</p> <p>Chef de service du développement des compétences numériques</p>
Mission	<p>Le service du développement des compétences numériques a pour mission de collaborer avec les acteurs publics et privés concernés afin de renforcer les compétences numériques des citoyens à travers les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre en place des programmes de développement de compétences numériques chez les citoyens, allant des bases du numérique aux compétences numériques avancées ; ✓ Mettre en place des programmes de développement de contenus numériques pour les citoyens en fonction de leurs besoins ; ✓ Mettre en place des programmes permettant de développer les capacités des citoyens en termes de protection des données et d'usage sécurisé et responsable du numérique ; ✓ Évaluation, régulière, de l'impact des actions et programmes lancés par le service, formulation des recommandations pertinentes, suivi et prise de mesures correctives si nécessaire. <p>Le Chef de service du développement des compétences numériques travaillera en collaboration avec les acteurs publics et privés pour assurer la réussite des missions qui lui sont confiées. Il sera chargé de la mise en œuvre, du déploiement et du suivi des programmes et projets, tout en garantissant leur bon déroulement.</p>
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action annuel et le tableau de bord de son entité ; ✓ Veiller à la mise en œuvre de toutes les activités relevant de son service ; ✓ Développer et mettre en œuvre les programmes et les actions en lien avec la vision de la direction ; ✓ Identifier et établir des partenariats avec d'autres acteurs du secteur pour enrichir les projets et les initiatives ; ✓ Assurer le bon déroulement et la bonne exécution des programmes et actions lancés par le service ; ✓ Elaborer et suivre l'exécution du budget alloué à son portefeuille projet ; ✓ Préparer les rapports et les bilans d'activités de son service ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Définir des objectifs clairs et mesurables pour l'équipe, avec des indicateurs de performance appropriés, en accord avec les missions de son service ; ✓ Évaluer régulièrement les performances des collaborateurs et identifier des opportunités de formation et de développement pour améliorer leurs compétences. <p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Déterminer les besoins de la population en termes de compétences numériques ; ✓ Mettre en place des programmes de développement de compétences numériques chez les citoyens, allant des bases du numérique aux compétences numériques avancées ; ✓ Mettre en place des programmes de développement de contenus numériques pour les citoyens en fonction de leurs besoins ; ✓ Mettre en place des programmes permettant de développer les capacités des citoyens en termes de protection des données et d'usage sécurisé et responsable du numérique ; ✓ Assurer le suivi et l'évaluation des programmes et des actions du service, en assurant leur bonne exécution ; ✓ Contribuer à l'élaboration des budgets annuels et triennaux liés aux portefeuille projets du service, en accord avec la vision de la direction ; ✓ Présenter régulièrement des rapports sur les progrès réalisés et les indicateurs de performance des programmes et actions portés par le service ; ✓ Veiller au bon déroulement et à la bonne exécution des projets portés par le service ; ✓ Assurer le suivi de l'exécution des programmes initiés à travers les comités de suivi instaurés à cet effet. 																								
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Les Opérateurs publics et Privés nationaux et internationaux 																								
Porte feuilles des Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Management</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Ingénierie de formation</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Compréhension des tendances émergentes du digital</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> </table> <p><u>Savoir-faire</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Gestion d'équipe</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Management de projet</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Animation des équipes</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Techniques d'évaluation des compétences</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> </table> <p><u>Savoir être</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Sens de l'écoute / capacité de communication</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Organisation (capacité)</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Autonomie (capacité)</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Adaptabilité et résilience</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Créativité (capacité)</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> </table>	Management	3	Ingénierie de formation	3	Compréhension des tendances émergentes du digital	4	Gestion d'équipe	3	Management de projet	4	Animation des équipes	3	Techniques d'évaluation des compétences	3	Sens de l'écoute / capacité de communication	4	Organisation (capacité)	3	Autonomie (capacité)	3	Adaptabilité et résilience	3	Créativité (capacité)	4
Management	3																								
Ingénierie de formation	3																								
Compréhension des tendances émergentes du digital	4																								
Gestion d'équipe	3																								
Management de projet	4																								
Animation des équipes	3																								
Techniques d'évaluation des compétences	3																								
Sens de l'écoute / capacité de communication	4																								
Organisation (capacité)	3																								
Autonomie (capacité)	3																								
Adaptabilité et résilience	3																								
Créativité (capacité)	4																								



Poste	Chef de service du Développement des Centres Numériques de Proximité
Position hiérarchique	<div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> Chef de division du Renforcement de l'Inclusion Numérique </div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> Chef de service du Développement des Centres Numériques de Proximité </div>
Mission	<p>Le Service de Développement des Centres Numériques de Proximité a pour mission de travailler avec les acteurs publics et privés concernés pour concevoir et mettre en œuvre des centres numériques de proximité. Le service vise à la :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conception et mise en œuvre d'un réseau de centres de proximité aux services publics numériques pour réduire la fracture numérique ; ▪ Développement de programmes de formation des agents qui vont accompagner les citoyens dans leurs démarches administratives dématérialisées au niveau des centres numériques de proximité ; ▪ Sensibilisation des citoyens aux centres numériques de proximité, leur rôles et leurs activités, pour favoriser l'implication et l'adhésion des ces derniers à l'usage de ces centres ; ▪ Évaluation, régulière, de l'impact des programmes et des actions lancés par le service, formulation des recommandations pertinentes, suivi et prise de mesures correctives si nécessaire. <p>Le Chef de Service du Développement des Centres Numériques de Proximité collaborera avec les acteurs concernés pour exécuter les missions confiées à son entité. Il veillera à la mise en œuvre des programmes et projets, au suivi des activités du service, et au bon déroulement des initiatives sur le terrain.</p>
Principales activités	<u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action annuel et le tableau de bord de son entité ; ✓ Veiller à la mise en œuvre de toutes les activités relevant de son service; ✓ Développer et mettre en œuvre les programmes et les actions en lien avec la vision de la direction ; ✓ Identifier et établir des partenariats avec d'autres acteurs du secteur pour enrichir les projets et les initiatives ; ✓ Assurer le bon déroulement et la bonne exécution des programmes et actions lancés par le service ; ✓ Elaborer et suivre l'exécution du budget alloué à son portefeuille projet ; ✓ Préparer les rapports et les bilans d'activités de son service ; ✓ Définir des objectifs clairs et mesurables pour l'équipe, avec des indicateurs de performance appropriés, en accord avec les missions de son service ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluer régulièrement les performances des collaborateurs et identifier des opportunités de formation et de développement pour améliorer leurs compétences. <p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Définir le modèle cible, les modèles opérationnel et économique ainsi que le modèle financier des centres numériques de proximité ; ✓ Identification des services publics numériques les plus prioritaires et importants, pour les citoyens, à avoir au niveau des centres numériques de proximité ; ✓ Concevoir et développer, en collaboration avec les acteurs concernés, des programmes de formations des agents qui vont accompagner les citoyens dans leurs démarches administratives dématérialisées au niveau des centres numériques de proximité ; ✓ Sensibiliser et informer les citoyens pour faire connaître les centres numériques de proximité, leur rôles et leurs activités et pour favoriser l'implication et l'adhésion des derniers à l'usage de ces centres ; ✓ Assurer le suivi et l'évaluation des programmes et des actions du service, en assurant leur bonne exécution ; ✓ Contribuer à l'élaboration des budgets annuels et triennaux liés aux portefeuille projets du service, en accord avec la vision de la direction ; ✓ Présenter régulièrement des rapports sur les progrès réalisés et les indicateurs de performance des actions et des programmes portés par le service ; ✓ Veiller au bon déroulement et à la bonne exécution des projets portés par le service ; ✓ Assurer le suivi de l'exécution des programmes initiés à travers les comités de suivi instaurés à cet effet. 																												
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Les Opérateurs Publics et Privés nationaux et internationaux 																												
Porte feuilles des Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Compréhension des besoins spécifiques des populations</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Connaissance des meilleures pratiques en matière de développement et de gestion de centres numériques de proximité.</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir-faire</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Management des projets</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Gestion d'équipe</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Communication professionnelle</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Coordination des projets inter services</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Analyse des enjeux</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Arbitrage et/ou décision entre différentes propositions, dans un environnement donné</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Savoir être</u></p> <table> <tbody> <tr> <td>Leadership</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Prise de décision (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Résolution de problèmes (capacité)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Rigueur</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Sens de l'engagement et du service public</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Management	3	Compréhension des besoins spécifiques des populations	4	Connaissance des meilleures pratiques en matière de développement et de gestion de centres numériques de proximité.	3	Management des projets	4	Gestion d'équipe	3	Communication professionnelle	3	Coordination des projets inter services	3	Analyse des enjeux	3	Arbitrage et/ou décision entre différentes propositions, dans un environnement donné	3	Leadership	3	Prise de décision (capacité)	3	Résolution de problèmes (capacité)	3	Rigueur	3	Sens de l'engagement et du service public	4
Management	3																												
Compréhension des besoins spécifiques des populations	4																												
Connaissance des meilleures pratiques en matière de développement et de gestion de centres numériques de proximité.	3																												
Management des projets	4																												
Gestion d'équipe	3																												
Communication professionnelle	3																												
Coordination des projets inter services	3																												
Analyse des enjeux	3																												
Arbitrage et/ou décision entre différentes propositions, dans un environnement donné	3																												
Leadership	3																												
Prise de décision (capacité)	3																												
Résolution de problèmes (capacité)	3																												
Rigueur	3																												
Sens de l'engagement et du service public	4																												



Poste	Chef de Service du Développement des Services Sociaux Numériques
Position hiérarchique	<p>Chef de division du Renforcement de l'Inclusion Numérique</p> <p>Chef de Service du Développement des Services Sociaux Numériques</p>
Mission	<p>La mission du Service du Développement des Services Sociaux Numériques a pour mission de travailler avec les acteurs concernés pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer au développement de services sociaux numériques pour renforcer l'inclusion sociale et numérique des citoyens et pour réduire la fracture numérique ; ✓ Sensibilier et encourager les citoyens à l'utilisation des services sociaux numériques ; ✓ Contribuer au développement des programmes et des initiatives en lien avec le renforcement de l'inclusion financière via le numérique ; ✓ Évaluation, régulière, de l'impact des actions et des programmes lancés par le service, formulation des recommandations pertinentes, suivi et prise de mesures correctives si nécessaire. <p>Le Chef de Service du Développement des Services Sociaux Numériques collaborera avec les acteurs concernés pour exécuter les missions confiées à son entité. Il veillera à la mise en œuvre des programmes et projets, au suivi des activités du service, et à leur bon déroulement.</p>
Principales activités	<p><u>ACTIVITES MANAGERIALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer le plan d'action annuel et le tableau de bord de son entité ; ✓ Veiller à la mise en œuvre de toutes les activités relevant de son service ; ✓ Développer et mettre en œuvre les programmes et les actions en lien avec la vision de la direction ; ✓ Identifier et établir des partenariats avec d'autres acteurs du secteur pour enrichir les projets et les initiatives ; ✓ Assurer le bon déroulement et la bonne exécution des actions et des programmes lancés par le service ; ✓ Elaborer et suivre l'exécution du budget alloué à son portefeuille projet ; ✓ Préparer les rapports et les bilans d'activités de son service ; ✓ Définir des objectifs clairs et mesurables pour l'équipe, avec des indicateurs de performance appropriés, en accord avec les missions de son service ; ✓ Évaluer régulièrement les performances des collaborateurs et identifier des opportunités de formation et de développement pour améliorer leurs compétences. <p><u>ACTIVITES OPERATIONNELLES :</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer au développement de services sociaux numériques pour renforcer l'inclusion sociale et numérique des citoyens et pour réduire la fracture numérique ; ✓ Sensibilier et encourager les citoyens à l'utilisation des services sociaux numériques ; ✓ Contribuer au développement des programmes et des initiatives en lien avec le renforcement de l'inclusion financière via le numérique ; ✓ Assurer le suivi et l'évaluation des programmes et des actions du service, en assurant leur bonne exécution ; ✓ Contribuer à l'élaboration des budgets annuels et triennaux liés aux portefeuille projets du service, en accord avec la vision de la direction ; ✓ Présenter régulièrement des rapports sur les progrès réalisés et les indicateurs de performance des programmes et actions portés par le service ; ✓ Veiller au bon déroulement et à la bonne exécution des projets portés par le service ; ✓ Assurer le suivi de l'exécution des programmes initiés à travers les comités de suivi instaurés à cet effet. 																												
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des entités du MTNRA <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Départements ministériels ✓ Les Opérateurs publics et Privés nationaux et internationaux 																												
Porte feuilles des Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Management</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Connaissance des technologies numériques et leur application dans le domaine des services sociaux</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Connaissances en inclusion financière</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> </table> <p><u>Savoir-faire</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Management des projets</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Gestion d'équipe</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Communication professionnelle</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Coordination des projets inter services</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Analyse des enjeux</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> </table> <p><u>Savoir être</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Leadership</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Excellence en communication</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Gestion des conflits (capacité)</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Rigueur</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Autonomie</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Sens de l'engagement et du service public</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> </table>	Management	3	Connaissance des technologies numériques et leur application dans le domaine des services sociaux	3	Connaissances en inclusion financière	3	Management des projets	4	Gestion d'équipe	3	Communication professionnelle	3	Coordination des projets inter services	3	Analyse des enjeux	3	Leadership	3	Excellence en communication	3	Gestion des conflits (capacité)	3	Rigueur	3	Autonomie	3	Sens de l'engagement et du service public	4
Management	3																												
Connaissance des technologies numériques et leur application dans le domaine des services sociaux	3																												
Connaissances en inclusion financière	3																												
Management des projets	4																												
Gestion d'équipe	3																												
Communication professionnelle	3																												
Coordination des projets inter services	3																												
Analyse des enjeux	3																												
Leadership	3																												
Excellence en communication	3																												
Gestion des conflits (capacité)	3																												
Rigueur	3																												
Autonomie	3																												
Sens de l'engagement et du service public	4																												