



Poste	Chargé des fonctions d'inspection – Poste assimilé au Chef de Division -
Position hiérarchique	<pre> graph TD IG[Inspecteur Général] --- CFI[Chargé des fonctions d'inspection - Poste assimilé au Chef de Division -] </pre>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôler et apprécier le respect de la législation et de la réglementation en vigueur en matière administrative et financière des structures du Ministère ; ✓ Préparer et réaliser des missions d'inspection et de contrôle pour assurer la bonne application des textes législatifs et réglementaires ; ✓ S'assurer de la bonne gestion des deniers publics conformément à la réglementation en vigueur ; ✓ Réaliser des missions d'audit interne concernant les programmes, activités et opérations menés par le Ministère , conformément aux standards en la matière ; ✓ Réaliser des missions d'évaluation et de conseil ; ✓ Apprécier l'efficacité des dispositifs de contrôle interne et des systèmes d'assurance de la qualité des activités et processus liées à l'exercice des métiers et des activités de support du Ministère ; ✓ Apprécier le degré de maîtrise des activités et la performance des structures du Ministère; ✓ Apporter les conseils nécessaires pour améliorer les activités et la performance des structures du Ministère.
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réaliser selon les normes adoptées, les missions d'inspection, d'audit interne et d'évaluation des résultats des activités des structures par rapport aux objectifs et aux coûts qui en résultent ; ✓ Traiter les plaintes et les réclamations formulées par les fonctionnaires et les prestataires du Ministère, par les usagers et les citoyens ainsi que celles transmises par l'Institution du Médiateur du Royaume ; ✓ Participer au renforcement de l'éthique et veiller à la dénonciation des cas de conflit d'intérêts constatés ; ✓ Suivre la mise en œuvre des recommandations des rapports définitifs établis par la Cour des Comptes, L'inspection Générale des Finances, l'Instance Nationale de Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption ainsi que ceux établis par l'Inspection Générale du Ministère ✓ Faire le suivi des recommandations de l'Institution du Médiateur ; ✓ Participer à l'élaboration du programme annuel de l'Inspection Générale et des rapports annuels prévus par la réglementation en vigueur ; ✓ Réaliser toute étude en rapport avec les domaines de compétence de l'Inspection Générale ; ✓ Participer à l'élaboration d'une charte d'inspection et d'audit interne ; ✓ Participer à l'élaboration des guides méthodologiques et référentiels de normes et procédures dédiées aux missions de l'Inspection Générale ✓ Participer à l'évaluation des systèmes d'assurance de la qualité des activités liées à l'exercice des différents métiers du Ministère ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluer le dispositif du contrôle interne et la gestion des risques liés aux différentes attributions du Ministère ; ✓ Effectuer des reportings périodiques et réguliers à sa hiérarchie. 																																												
Relations fonctionnelles	<p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensemble des directions du Ministère <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Institution du Médiateur ✓ Cour des Comptes ✓ Inspection Générale des Finances ✓ l'Instance Nationale de Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption 																																												
Porte feuilles des Compétences	<p><u>Savoirs</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Métiers du Ministère</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Management des organisations</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Méthodes et outils d'inspection et d'Investigation</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Cadre juridique de la gestion budgétaire publique</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Réglementation des marchés publics</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Management des ressources humaines</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Normes d'Audit Interne</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Risk management dans le secteur public</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> </table> <p><u>Savoir-faire</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Elaborer des outils d'enquetes et d'investigation</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Conduire les missions de vérification et d'inspection</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Analyser et apprécier des informations, des comptes et des procédures</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Analyser les risques</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Capacité d'analyse et de synthèse</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Rediger les rapports d'enquete, d'inspection et d'audit</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Argumenter objectivement ses observations, conclusions et recommandations</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Animer des réunions</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Maitriser les techniques de communication (Utilisation des TIC)</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> </table> <p><u>Savoir être</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rigueur, objectivité et respect du secret professionnel</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Respect des principes éthiques liés à l'exercice de la fonction d'inspecteur et d'auditeur</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Potentiel de travail en équipe et d'encadrement</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Capacité d'organisation, d'observation , d'analyse et de synthèse</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Sens de la communication et de la prospective</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> </table>	Métiers du Ministère	4	Management des organisations	4	Méthodes et outils d'inspection et d'Investigation	4	Cadre juridique de la gestion budgétaire publique	3	Réglementation des marchés publics	3	Management des ressources humaines	3	Normes d'Audit Interne	3	Risk management dans le secteur public	2	Elaborer des outils d'enquetes et d'investigation	4	Conduire les missions de vérification et d'inspection	4	Analyser et apprécier des informations, des comptes et des procédures	3	Analyser les risques	3	Capacité d'analyse et de synthèse	3	Rediger les rapports d'enquete, d'inspection et d'audit	3	Argumenter objectivement ses observations, conclusions et recommandations	3	Animer des réunions	3	Maitriser les techniques de communication (Utilisation des TIC)	3	Rigueur, objectivité et respect du secret professionnel	4	Respect des principes éthiques liés à l'exercice de la fonction d'inspecteur et d'auditeur	4	Potentiel de travail en équipe et d'encadrement	3	Capacité d'organisation, d'observation , d'analyse et de synthèse	3	Sens de la communication et de la prospective	3
Métiers du Ministère	4																																												
Management des organisations	4																																												
Méthodes et outils d'inspection et d'Investigation	4																																												
Cadre juridique de la gestion budgétaire publique	3																																												
Réglementation des marchés publics	3																																												
Management des ressources humaines	3																																												
Normes d'Audit Interne	3																																												
Risk management dans le secteur public	2																																												
Elaborer des outils d'enquetes et d'investigation	4																																												
Conduire les missions de vérification et d'inspection	4																																												
Analyser et apprécier des informations, des comptes et des procédures	3																																												
Analyser les risques	3																																												
Capacité d'analyse et de synthèse	3																																												
Rediger les rapports d'enquete, d'inspection et d'audit	3																																												
Argumenter objectivement ses observations, conclusions et recommandations	3																																												
Animer des réunions	3																																												
Maitriser les techniques de communication (Utilisation des TIC)	3																																												
Rigueur, objectivité et respect du secret professionnel	4																																												
Respect des principes éthiques liés à l'exercice de la fonction d'inspecteur et d'auditeur	4																																												
Potentiel de travail en équipe et d'encadrement	3																																												
Capacité d'organisation, d'observation , d'analyse et de synthèse	3																																												
Sens de la communication et de la prospective	3																																												