

نظام موظفي الإدارات العامة

نصوص عامة

قرار للوزير المكلف بتحديث القطاعات العامة رقم 1725.06 صادر في 2 رجب 1427 (28 يوليو 2006) بتحديد نموذجي بطاقة تنقيط وتقرير تقييم موظفي الإدارات العمومية

الوزير المكلف بتحديث القطاعات العامة ،

بناء على المرسوم رقم 2.05.1367 الصادر في 29 من شوال 1426 (2 ديسمبر 2005) بتحديد مسطرة تنقيط وتقييم موظفي الإدارات العمومية، ولاسيما المادة 12 منه،

قرر ما يلي :

المادة الأولى

تحدد بطاقة تنقيط موظفي الإدارات العمومية وفقا للنموذج المحدد في الملحق رقم 1 المرفق بهذا القرار.

المادة الثانية

يحدد تقرير تقييم موظفي الإدارات العمومية وفقا للنموذج المحدد في الملحق رقم 2 المرفق بهذا القرار.

المادة الثالثة

ينشر هذا القرار بالجريدة الرسمية.

وحرر بالرباط في 2 رجب 1427 (28 يوليو 2006).

الإمضاء : محمد بوسعيد.

*

* *

نموذج بطاقة التنقيط الفردية(*)

(الملحق رقم 1 المرفق بقرار وزير تحديث القطاعات العامة رقم 1725.06 بتاريخ 2 رجب 1427 (28 يوليو 2006))

1- هوية الموظف			
- الاسم العائلي:			
- الاسم الشخصي: رقم ب.ت.و:			
- تاريخ الازدياد:			
- مكان الازدياد:			
- الحالة العائلية: عدد الأطفال:			
- الدرجة ومقر التعيين: تاريخ التعيين في الدرجة:			
- الرتبة والأقدمية:			
- تاريخ ولوج الوظيفة العمومية:			
- الوظيفة المزاوله حاليا: منذ:			
2- النقطة الممنوحة			
عناصر التنقيط	سلم التنقيط	النقطة الممنوحة	ملاحظات
1 إنجاز المهام المرتبطة بالوظيفة			
2 المردودية			
3 القدرة على التنظيم			
4 السلوك المهني			
5 البحث والابتكار			
بمجموع النقط الجزئية (من 0 إلى 20)			
3-الميزة الممنوحة:			
<input type="checkbox"/> ممتاز	<input type="checkbox"/> جيد جدا	<input type="checkbox"/> جيد	<input type="checkbox"/> متوسط
<input type="checkbox"/> (20 ≤ نقطة ≤ 18)	<input type="checkbox"/> (18 < نقطة ≤ 16)	<input type="checkbox"/> (16 < نقطة ≤ 14)	<input type="checkbox"/> (14 < نقطة ≤ 10)
<input type="checkbox"/> ضعيف			
<input type="checkbox"/> (10 < نقطة)			
4- معدل النقط المحصل عليها:			
تذكير بمعدل النقط المحصل عليها خلال السنوات المطلوبة للترقية في الرتبة:			
السنة الأولى:			
السنة الثانية:			
سنة:			
معدل النقط المحصل عليها: .../20			
5- نسق الترقية في الرتبة:			
<input type="checkbox"/> سريع	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> بطيء	
<input type="checkbox"/> 16 ≥ نقطة	<input type="checkbox"/> 16 < نقطة ≤ 10	<input type="checkbox"/> 10 < نقطة	

توقيع رئيس الإدارة أو السلطة المفوض لها

(*) يمكن للإدارات العمومية، إن اقتضى الحال، اعتماد نماذج مغايرة، من حيث الشكل، شريطة التقيد بجميع المعلومات والمعطيات الواردة في هذا النموذج

نموذج تقرير التقييم(*)

(الملحق رقم 2 المرفق بقرار وزير تحديث القطاعات العامة رقم 1725.06 بتاريخ 2 رجب 1427 (28 يوليو 2006))

1- هوية الموظف

- الاسم العائلي: رقم ب.ت.و:

- الاسم الشخصي: رقم التأجير:

- تاريخ الايراد:/...../..... مكان الايراد:

- العنوان:

- الحالة العائلية: عدد الأطفال:

2- المسار المهني

- الدرجة ومقر التعيين:

- تاريخ التعيين في الدرجة:/...../.....

- الرتبة والأقدمية:

- تاريخ ولوج الإدارة:/...../.....

- الوظائف المزاوله سابقا:

.....

- الوظيفة المزاوله حاليا: منذ:/...../.....

- النقط المحصل عليها خلال المدة المعتمدة للتقييم:

- النقط المحصل عليها خلال المدة المطلوبة للترسيم:

- النقط المحصل عليها خلال المدة المطلوبة للترقي في الدرجة:

- المدة المعتمد للتقييم السابق: من/...../..... إلى/...../.....

- المدة المعتمدة للتقييم الحالي: من/...../..... إلى/...../.....

3- السلوك المهني خلال مدة التقييم

- التشجيعات (أوسمة، جوائز، تنويهات إلخ):

نوع التشجيع:

مناسبة الحصول عليه:

تاريخ الحصول عليه:/...../.....

- العقوبات:

التاريخ:

- التاريخ:

- التاريخ:

- ملاحظات أخرى مبينة في ملف الموظف صادرة عن السلطة التسلسلية (مذكرات، استفسارات...):

.....

.....

.....

4- التكوين

المدينة	المعهد أو المؤسسة	السنة	مجال التكوين	الشهادات المحصل عليها أو التكوين المتبع ^(*)
.....	1-
.....	2-
.....	3-

(**) اذكر الدبلومات أو التكوين المتبع منذ التحاق المعني بالأمر بالمصلحة

(*) يمكن للإدارات العمومية، إن اقتضى الحال، اعتماد نماذج مغايرة، من حيث الشكل، شريطة التقيد بجمع المعلومات والمعطيات الواردة في هذا النموذج

5- نتائج التقييم

تذكر بتوصيف الوظيفة أو متطلبات المنصب:

- 1.....
- 2.....
-
-
-
-

الأهداف المسطرة:

- 1.....
- 2.....
-
-
-

الوسائل الموضوعية رهن إشارة الموظف:

- 1.....
- 2.....
-
-
-

ملاحظات:

- 1.....
- 2.....
-
-
-

النتائج المحققة:

الرقم	النتائج المرجوة	النتائج المحصل عليها	الأسباب المفسرة للتفاوت الحاصل
1
2
3
4
5

6- التقدير العام

مستوى التقدير					عناصر التقييم (*)	
ممتازة	حد مرضية	مرضية	ناقصة	غير مرضية		
					إنجاز المهام المرتبطة بالوظيفة	1
					المردودية	2
					القدرة على التنظيم	3
					السلوك المهني	4
					البحث والابتكار	5

تعالق وشروحات (**):

.....

(*) ضع علامة في الخانة المخصصة

(**) يتركز التقدير الإجمالي على نتائج التقييم والشروحات التي يتعين الأخذ بها من جديد بمناسبة مناقشة الموظف الخاضع للتقييم.

7- معدل النقط المحصل عليها:

- نقطة السنة الأولى :

- نقطة السنة الثانية :

- نقطة لسنة :

معدل النقط المحصل عليها:

8- القرار المقترح:

يقترح ترسيم المترشح في درجة:

يقترح استفادة المترشح من الترقية إلى درجة :

.....

9- توصيات:

- الخركية:

.....

.....

- التكوين والتأهيل:

.....

.....

حرر في
اسم وصفة الموقع:

.....

10- ملاحظات الموظف الخاضع للتقييم (*) :

.....
.....
.....
.....

(*) يمكن للموظف الخاضع للتقييم أن يبدي، إن ارتأى ذلك، ملاحظاته وأن يقدم توضيحات موجزة بشأن الوظائف المزاولة والصعوبات التي اعترضته وحاجياته للتكوين وكذا تقديراته الخاصة بوضعيته في العمل.

حرر في،

اسم وصفة الموقع:

.....

.....