

ملحق بقرار فتح الترشيح لتقلد مهام رئيس قسم تامين الموارد البشرية  
- بطاقة الوظيفة -

المؤهلات الشخصية	الكفاءات المطلوبة	الشروط والمؤهلات الضرورية	مهام المنصب
<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على التوقع ؛</li> <li>• القدرة على التحليل؛</li> <li>• مهارات التعامل؛</li> <li>• القيادة؛</li> <li>• روح المجموعة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• القانون الاداري؛</li> <li>• قانون الوظيفة العمومية؛</li> <li>• تدبير الموارد البشرية؛</li> <li>• هندسة وتدبير الوظائف والكفاءات؛</li> <li>• التدبير؛</li> <li>• سوسولوجيا المنظمات؛</li> <li>• تقنيات التواصل؛</li> <li>• تفعيل نظام تدبير الموارد البشرية؛</li> <li>• تفعيل أدوات تشخيص وتطوير الكفاءات؛</li> <li>• تصميم نظام للتدبير التوقعي للأعداد والوظائف والكفاءات؛</li> <li>• تدبير المشاريع؛</li> <li>• التواصل المهني؛</li> <li>• إدارة فرق العمل .</li> </ul>	<p>1- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة ، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في وجه متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛</li> <li>• أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛</li> <li>• أن يتوفروا ، على الأقل ، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ، بإدارات الدولة والجماعات الترابية ؛</li> <li>• أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة ، غير أنه يمكن ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، الإعفاء من هذا الشرط .</li> </ul> <p>2- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدون المزاولين ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم ، لمهام رئيس قسم بوزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضمان تنمية وتأمين الموارد البشرية على مستوى الإدارة العمومية، وذلك عبر : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تحديد مخطط لوظيفة الموارد البشرية على مستوى الإدارة؛</li> <li>○ وضع وتفعيل نظام للكفاءات في مجال تدبير الموارد البشرية؛</li> <li>○ الإشراف على إعداد الأدوات المرجعية لوضعيات العمل على مستوى الإدارة؛</li> <li>○ توحيد الولوج الى المناصب العمومية؛</li> <li>○ تفعيل أدوات تشخيص وتطوير الكفاءات؛</li> <li>○ تصميم نماذج المسارات المهنية وتأمين مكتسبات الخبرة المهنية على مستوى الإدارة؛</li> <li>○ قيادة تفعيل نظام للتقييم على مستوى الإدارة؛</li> <li>○ قيادة تفعيل نموذج للتدبير التوقعي للأعداد والوظائف والكفاءات على مستوى الإدارة؛</li> <li>○ وضع نظام للتكوين المستمر على مستوى الإدارة؛</li> <li>○ المساهمة في دعم الأخلاقيات والحكامه الجيدة بالإدارة؛</li> <li>○ إعداد مخطط العمل و لوحة القيادة الخاصين بالقسم وضمان تتبعهما؛</li> <li>○ الحرص على تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالقسم؛</li> <li>○ إعداد التقارير التي تلخص وتوثق أنشطة القسم؛</li> <li>○ تقديم الدعم المهني لموظفي القسم والحرص على تطوير كفاءاتهم؛</li> <li>○ تقييم الموظفين العاملين بالقسم .</li> </ul> </li> </ul>

**ملحق بقرار فتح الترشيح لنقل مهام رئيس مصلحة دعم الأخلاقيات  
- بطاقة الوظيفة -**

المؤهلات الشخصية	الكفاءات المطلوبة	الشروط والمؤهلات الضرورية	مهام المنصب
<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على التنظيم؛</li> <li>• القدرة على التحليل؛</li> <li>• مهارات التعامل؛</li> <li>• القدرة على التعامل مع ضغوط العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التدبير العمومي؛</li> <li>• تدبير الموارد البشرية؛</li> <li>• التدبير؛</li> <li>• الحكامة العمومية؛</li> <li>• التواصل المهني؛</li> <li>• تقنيات إعداد المساطر؛</li> <li>• تدبير المشاريع؛</li> <li>• إدارة فرق العمل؛</li> <li>• إعداد لوحات القيادة.</li> </ul>	<p>1- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدن العاملين بوزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في وجه متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل،</li> <li>• أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مائتة ،</li> <li>• أن يتوفروا، على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدن، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>2- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدن المزاولين ، في تاريخ الإعلان عن شغور المناصب المذكورة لمهام رئيس مصلحة .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضمان تنسيق السياسات الحكومية في مجال الوقاية من الرشوة ومحاربة الفساد، وذلك عبر:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ضمان تتبع المشاريع المقترحة في إطار الاستراتيجية الوطنية؛</li> <li>○ إعداد دفاتر التحملات المتعلقة بتنفيذ المشاريع؛</li> <li>○ الرد على الأسئلة الكتابية والشفوية للبرلمان ذات الصلة بمهام المصلحة؛</li> <li>○ إعداد العروض خلال الاجتماعات الرسمية؛</li> <li>○ التمثيل الرسمي للوزارة أمام المتدخلين في مجال الرشوة على الصعيد الوطني والدولي؛</li> <li>○ القيام بكتابة اللجنة الوطنية لمكافحة الفساد؛</li> <li>○ إصدار تقارير دورية حول تنفيذ مشاريع مكافحة الفساد؛</li> <li>○ تحضير وإعداد الوثائق الضرورية لضمان مشاركة فاعلة للوزارة في مختلف الملتقيات الوطنية والدولية؛</li> <li>○ اعداد مخطط العمل ولوحة القيادة الخاصين بالمصلحة وضمان تتبعهما؛</li> <li>○ الحرص على تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالمصلحة؛</li> <li>○ إعداد التقارير التي تلخص وتوثق أنشطة المصلحة؛</li> <li>○ تقييم الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> </ul> </li> </ul>

**ملحق بقرار فتح الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة تحسين التدبير العمومي  
- بطاقة الوظيفة -**

المؤهلات الشخصية	الكفاءات المطلوبة	الشروط والمؤهلات الضرورية	مهام المنصب
<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على التحليل؛</li> <li>• القدرة على التنظيم؛</li> <li>• المنهجية في العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدبير الموارد البشرية؛</li> <li>• التدبير؛</li> <li>• تدبير الجودة؛</li> <li>• التنظيم الاداري؛</li> <li>• تدبير المشاريع؛</li> <li>• إدارة فرق العمل؛</li> <li>• التواصل المهني.</li> </ul>	<p>1- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدن العاملين بوزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في وجه متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل،</li> <li>• أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ،</li> <li>• أن يتوفروا، على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدن، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>2- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدن المزاولين ، في تاريخ الإعلان عن شغور المناصب المذكورة لمهام رئيس مصلحة .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ضمان تحسين جودة التدبير العمومي، وذلك عبر:</li> <li>○ إعداد وسائل وأدوات التدبير العمومي وضمان نشرها؛</li> <li>○ إعداد دلائل مرجعية للتدبير العمومي ووضعها رهن إشارة المديرين العموميين؛</li> <li>○ تصور مقياس لجودة التدبير العمومي والعمل على تفعيله وتقييمه؛</li> <li>○ إعداد مخطط العمل ولوحة القيادة الخاصين بالمصلحة وضمان تتبعهما؛</li> <li>○ الحرص على تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالمصلحة؛</li> <li>○ إعداد التقارير التي تلخص وتوثق أنشطة المصلحة؛</li> <li>○ تقييم الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> </ul>

**ملحق بقرار فتح الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة منظومة الأجور  
- بطاقة الوظيفة -**

المؤهلات الشخصية	الكفاءات المطلوبة	الشروط والمؤهلات الضرورية	مهام المنصب
<ul style="list-style-type: none"> <li>• القيادة؛</li> <li>• القدرة على التفاعل والاقتراح؛</li> <li>• القدرة على التفاوض؛</li> <li>• القدرة على الإنصات؛</li> <li>• الدقة؛</li> <li>• روح المسؤولية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدبير الموارد البشرية؛</li> <li>• القانون الإداري؛</li> <li>• المساطر الإدارية؛</li> <li>• قانون الوظيفة العمومية؛</li> <li>• قانون الشغل؛</li> <li>• التدبير؛</li> <li>• تدبير المشاريع؛</li> <li>• إدارة فرق العمل؛</li> <li>• القدرة على التحكيم بين مختلف المقترحات في بيئة معينة؛</li> <li>• القدرة على ضمان المهمات التمثيلية.</li> </ul>	<p>3- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في وجه متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل،</li> <li>• أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ،</li> <li>• أن يتوفروا، على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>4- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين ، في تاريخ الإعلان عن شغور المناصب المذكورة لمهام رئيس مصلحة .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ السهر على انسجام نظم الأجور المتعلقة بالوظيفة العمومية بالتعاون مع القطاعات الوزارية، وذلك عبر:</li> <li>○ المساهمة في الدراسات المتعلقة بمراجعة منظومة الأجور والنصوص التطبيقية المرتبطة بها والسهر على انسجامها مع نظام الوظيفة العمومية ؛</li> <li>○ تحليل مقترحات القطاعات الوزارية الأخرى المتعلقة بنظام الأجور؛</li> <li>○ تكيف / اقتراح النصوص المتعلقة بنظام الأجور؛</li> <li>○ تقديم المساعدة والخبرة لمختلف الإدارات العمومية فيما يخص إعداد وتفسير وتطبيق نظام الأجور والنصوص التطبيقية المرتبطة به؛</li> <li>○ ضمان تحين لأحة الشهادات المطلوبة للتوظيف بالوظيفة العمومية؛</li> <li>○ الإشراف على معالجة الملفات المتعلقة بتوظيف المكلفين بالدراسات؛</li> <li>○ تقديم المساعدة والخبرة لمختلف الإدارات فيما يخص إعداد وتطبيق النصوص المتعلقة بنظام أجور الوظيفة العمومية؛</li> <li>○ ضمان تحين لأحة الشهادات المطلوبة للتوظيف بالوظيفة العمومية؛</li> <li>○ اعداد مخطط العمل ولوحة القيادة الخاصين بالمصلحة وضمان تتبعهما؛</li> <li>○ الحرص على تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالمصلحة؛</li> <li>○ إعداد التقارير التي تلخص وتوثق أنشطة المصلحة؛</li> <li>○ تقييم الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> </ul>

**ملحق بقرار فتح الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة الأنظمة الأساسية  
- بطاقة الوظيفة -**

المؤهلات الشخصية	الكفاءات المطلوبة	الشروط والمؤهلات الضرورية	مهام المنصب
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الموضوعية والدقة والصرامة والتنظيم ؛</li> <li>• قدرة على الملاحظة والتحليل والتركيب ؛</li> <li>• روح الفريق والانصات لحاجيات المساعدين ؛</li> <li>• قيم الخدمة العامة وثقافة الخدمة العمومية ؛</li> <li>• الموضوعية والحياد ؛</li> <li>• الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية والأخلاقيات .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• القانون الدستوري والمؤسسات السياسية الوطنية؛</li> <li>• القانون الإداري والمنازعات الإدارية؛</li> <li>• المالية العامة؛</li> <li>• الحكامة والتنمية المستدامة؛</li> <li>• إدارة المنظمات؛</li> <li>• طرق التحليل والبحث في مجال العلوم الانسانية ؛</li> <li>• تقنيات التواصل؛</li> <li>• قواعد التحرير الإداري؛</li> <li>• التنظيم ومعرفة اختصاصات وثقافة الإدارة؛</li> <li>• تقنيات التفاوض والإقناع ؛</li> <li>• إجراء الأبحاث والتحليلات والدراسات والتحقيقات؛</li> <li>• تحليل وتفسير النصوص القانونية أو قرارات الاجتهادات القضائية؛</li> <li>• إعداد وصياغة النصوص والمذكرات والتقارير ؛</li> <li>• تكوين وتنشيط فرق العمل وتنظيم عملها؛</li> <li>• تنشيط الاجتماعات والدورات التكوينية؛</li> <li>• تنفيذ وسائل وطرق التدبير ؛</li> <li>• استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال .</li> </ul>	<p>1- الموظف المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة ، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في وجه متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل ،</li> <li>• أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ،</li> <li>• أن يتوفروا ، على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ، بإدارات الدولة والجماعات الترابية .</li> </ul> <p>2- الموظف المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين ، في تاريخ الإعلان عن شغور المناصب المذكورة للمهام رئيس مصلحة .</p> <p>غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن ، استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات ، على الأقل ، في الدرجة المذكورة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الحرص على إعداد الأنظمة والنصوص وتطبيقها والسهر على مطابقتها مع القواعد المنصوص عليها في النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية وضمان انسجامها ، من خلال : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ دراسة وتفحص طلبات تعديل الأنظمة الأساسية والنصوص المتعلقة بتنفيذها وضمان انسجامها مع مقتضيات النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ؛</li> <li>○ تقديم المساعدة والخبرة لمختلف الإدارات العمومية في مجال إعداد وتفسير وتطبيق الأنظمة الأساسية والنصوص المتعلقة بتنفيذها؛</li> <li>○ المساهمة في ضمان انسجام الأنظمة الخاصة ؛</li> <li>○ المشاركة في السهر على تطبيق النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ؛</li> <li>○ المساهمة في الأبحاث والدراسات الهادفة إلى تطوير النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية؛</li> <li>○ المشاركة في إعداد التقارير والحصيلة المتعلقة بتوثيق أنشطة المديرية والوزارة؛</li> <li>○ تنظيم وتنسيق أنشطة المصلحة؛</li> <li>○ التوفر على مؤشرات لأجل تدبير فعال .</li> </ul> </li> </ul>

**ملحق بقرار فتح الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة التكوين المستمر  
- بطاقة الوظيفة -**

المؤهلات الشخصية	الكفاءات المطلوبة	الشروط والمؤهلات الضرورية	مهام المنصب
<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على التفاعل واقتراح الحلول؛</li> <li>• احترام السر المهني؛</li> <li>• القدرة على التعامل مع ضغوط العمل؛</li> <li>• القدرة على الانصات؛</li> <li>• الدقة في العمل؛</li> <li>• روح المسؤولية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التدبير؛</li> <li>• تدبير الموارد البشرية؛</li> <li>• هندسة التكوين؛</li> <li>• تقييم التكوين؛</li> <li>• قانون الوظيفة العمومية؛</li> <li>• تدبير المشاريع؛</li> <li>• تصور مخطط التكوين؛</li> <li>• تقييم عمليات التكوين؛</li> <li>• القدرة على إدارة الفرق؛</li> <li>• التواصل المهني؛</li> </ul>	<p>1- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في وجه متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل،</li> <li>• أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ،</li> <li>• أن يتفروا، على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>2- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين ، في تاريخ الإعلان عن شغور المناصب المذكورة لمهام رئيس مصلحة .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد وتنفيذ وتقييم برامج التكوين المستمر بالوزارة، وذلك عبر:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تحديد مجالات التكوين حسب التوجهات الاستراتيجية للوزارة؛</li> <li>○ المشاركة في تحديد ميزانية التكوين؛</li> <li>○ العمل على تحديد وتحليل حاجيات مختلف الوحدات من التكوين؛</li> <li>○ إعداد مخططات التكوين للوزارة وضمان تنفيذها؛</li> <li>○ ضمان إعداد دفاتر التحملات لمشاريع التكوين؛</li> <li>○ العمل على تقييم عمليات التكوين المنتجة؛</li> <li>○ إنتاج ونشر المعلومات الخاصة بالتكوين المستمر؛</li> <li>○ تقديم الدعم والاستشارة لفائدة المسؤولين والموظفين بخصوص التساؤلات المتعلقة بالتكوين المستمر؛</li> <li>○ التعامل مع مقدمي الخدمات؛</li> <li>○ المشاركة في تحديد وتفعيل أدوات تشخيص وتطوير الكفاءات بالوزارة؛</li> <li>○ اعداد مخطط العمل ولوحة القيادة الخاصين بالمصلحة وضمان تتبعهما؛</li> <li>○ الحرص على تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالمصلحة؛</li> <li>○ إعداد التقارير التي تلخص وتوثق أنشطة المصلحة؛</li> <li>○ تقييم الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> </ul> </li> </ul>

ملحق بقرار فتح الترشيح لنقلد مهام رئيس مصلحة الدراسات والتطبيقات المشتركة  
- بطاقة الوظيفة -

المؤهلات الشخصية	الكفاءات المطلوبة	الشروط والمؤهلات الضرورية	مهام المنصب
<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على التنظيم؛</li> <li>• كتمان السر المهني؛</li> <li>• القدرة على التعامل مع ضغوط العمل؛</li> <li>• المهنية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التدبير؛</li> <li>• تدبير الموارد البشرية؛</li> <li>• الادارة الالكترونية؛</li> <li>• التدبير العمومي؛</li> <li>• مشروع "امتياز"؛</li> <li>• تدبير المشاريع؛</li> <li>• إدارة فرق العمل؛</li> <li>• استباق تطور المهنة؛</li> <li>• التواصل مع مختلف المتدخلين؛</li> <li>• استباق الانتظارات والحاجيات.</li> </ul>	<p>1- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدن العاملين بوزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في وجه متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل،</li> <li>• أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مائتة ،</li> <li>• أن يتوفروا، على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدن، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>2- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدن المزاولين ، في تاريخ الإعلان عن شغور المناصب المذكورة لمهام رئيس مصلحة .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء دراسات تهدف الى تطوير الادارة الالكترونية، وذلك عبر: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تحليل المعطيات المتعلقة بتقييم الخدمات العمومية الالكترونية؛</li> <li>○ إعداد توصيات لتطوير الخدمات العمومية الالكترونية؛</li> <li>○ إنجاز دراسات لتحديد الحاجيات من التطبيقات المشتركة؛</li> <li>○ الإشراف على انطلاق فعاليات جائزة "امتياز"؛</li> <li>○ تعيين لجنة جائزة "امتياز" والإشراف على عملية تقييم ملفات الترشيح؛</li> <li>○ إعداد حفل توزيع جوائز "امتياز"؛</li> <li>○ تتبع طلبات العروض المتعلقة بالمصلحة مع مكتب الصفقات؛</li> <li>○ تتبع المشاريع مع مقدمي الخدمات؛</li> <li>○ اعداد مخطط العمل ولوحة القيادة الخاصين بالمصلحة وضمان تباعهما؛</li> <li>○ الحرص على تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالمصلحة؛</li> <li>○ إعداد التقارير التي تلخص وتوثق أنشطة المصلحة؛</li> <li>○ تقييم الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> </ul> </li> </ul>